



ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว  
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

# ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ประกาศนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว โดยคณะทำงานจัดการความรู้ในองค์กร (KM) เป็นคณะทำงานพิจารณาการจัดทำประกาศดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการศึกษา เป็นแนวทางการในการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ให้อยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่ได้วางเอาไว้

ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระดับบริหารงานทรัพยากรบุคคล เป็นอีกมิติหนึ่ง ที่ การบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องไม่มองข้าม และนำมาเพื่อประเมินผลการสำเร็จของงาน ในองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ดังนั้น คณะทำงานจัดการความรู้ในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว จึงได้จัดทำคู่มือ เพื่อวัดระดับ สร้างตัวชี้วัด ความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้วขึ้น โดยใช้ตัวชี้วัดจากประกาศนโยบายดังกล่าวตามประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กลยุทธ์
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคู่มือให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคู่มือเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรทุกระดับ
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒</b> การพัฒนาคู่มือให้เป็นคนดี	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคู่มือให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓</b> การพัฒนาคู่มือเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติราชการอย่างมืออาชีพ ทันต่อยุค Thailand ๔.๐ เป็นที่เชื่อถือศรัทธา ของประชาชน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคู่มือ ให้ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ในอนาคต กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่ายหน่วยงานรัฐ เอกชน และภาพประชาชน
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔</b> การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร ทักษะ (KM) เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน

การดำเนินการนโยบายและยุทธศาสตร์เพื่อวัดระดับความสำเร็จของงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(ผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

\*\*\*\*\*

ประเด็นยุทธศาสตร์	รายละเอียดของการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. นางสาวริสา กุญแก้ว ได้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น จัดโดย มหาวิทยาลัยสภามหาสารคาม</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ไม่ได้รับการฝึกอบรมครบทุกคน ทุกตำแหน่ง ทำให้ไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ จากผู้มีประสบการณ์ที่มาถ่ายทอดในการอบรม</p>	<p>๑. ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สืบค้น ค้นหาความรู้จากแหล่งความรู้อื่น ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต</p> <p>๒. ปรึกษาหารือ หรือเรียนรู้จากผู้บังคับบัญชา</p>
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒</b> การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p>ในการประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างผู้บริหาร หรือ ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล จะให้คำแนะนำและนโยบายในการปฏิบัติตน ที่เหมาะสม ให้ประชาชนยอมรับ</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบลอาจจะไม่เห็นภาพ หรือ แนวทางที่ชัดเจนได้</p>	<p>๑. ควรมีการยกย่องพนักงานส่วนตำบล หรือ พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	รายละเอียดของการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓</b></p> <p>การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติการอย่างมืออาชีพ ทันท่วงที Thailand ๔.๐ เป็นที่เชื่อถือศรัทธา ของประชาชน</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพให้ยอมรับรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต</p> <p>๑. นางสาวอภิสรานิจพานิชย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ได้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางและการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ อบรมรูปแบบออนไลน์ (ZOOM) วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ จัดโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>	<p>๑. การฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM) ในการสอบถามเพิ่มเติม ความรู้ หรือข้อสงสัย ไม่สามารถสอบถามได้ทันที หรือ ชัดเจน</p>	<p>๑. ในการอบรมออนไลน์ จะมีข้อดีคือ พนักงานส่วนตำบลรายอื่นสามารถรับฟังไปพร้อมกันในคราวเดียว</p>
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔</b></p> <p>การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรใหม่ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา</p>	<p>ในการประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่ไปอบรมสัมมนา จะต้องนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาเผยแพร่ รายงานต่อที่ประชุม เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ภายในองค์กรและให้ผู้ที่ไม่ได้ไปอบรมเกิดองค์ความรู้เพิ่มขึ้น</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คนอื่น ไม่สามารถรับรู้ถึงแก่นความรู้ ที่แท้จริงของการอบรมในแต่ละ ครั้งได้ เพราะผู้ที่ไปอบรมมาเป็นการอบรมเฉพาะเรื่อง หรือ เฉพาะตำแหน่งของตน</p> <p>๒. ผู้ที่ไปอบรมสัมมนา ยังใช้ศัพท์เฉพาะ ซึ่งอาจทำให้เพื่อนร่วมงานไม่เข้าใจ</p>	<p>๑. ควรให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้ลองเปลี่ยนความรู้กันบ่อย ๆ</p> <p>๒. ควรให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้ศึกษางานในแต่ละหน้าที่ ที่ตนเองได้ปฏิบัติเป็นประจำ</p>