

รายงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว

เลขที่ร่าง: ๑๐๖๖/๒๕๖๖-๑๐๖๖/๒๕๖๖-๑๐๖๖/๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

วันที่: ๑๐/๐๖/๒๕๖๖

Page 1 of 1

การรายงานการดำเนินงานเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/การดำเนินการ	การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่อาจจะนำรถยนต์ส่วนบุคคลมาใช้ในเรื่องส่วนตัวเอาน้ำมันรถยนต์ ไปใช้ส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> -ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ทางราชการ -กำหนดให้ผู้ใช้รถยนต์ต้องทำบันทึก ใช้รถยนต์พร้อมภารกิจทุกครั้ง -ตรวจสอบเลขไมล์กับอัตราการใช้น้ำมันทุกเดือน -ทำข้อตกลงกับสถานีจ่ายน้ำมันเกี่ยวกับเงื่อนไขในการจ่ายน้ำมัน -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถยนต์ -อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตและผลประโยชน์ ทับซ้อน -อบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ว่าด้วยการใช้และรักษาเครื่องยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๖และแก้ไขเพิ่มเติม
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานะของการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง	<p>ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>/ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง</p> <p>เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p>ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p>เหตุผลอื่นโปรดระบุ.....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำการประกวดหลักเกณฑ์การใช้ สิ้นเปลืองน้ำมัน เชื้อเพลิงของทางราชการ -ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทำบันทึกขออนุญาตทุกครั้ง -จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถยนต์ทุกคัน -มีการตรวจสอบเลขไมล์กับอัตราการใช้น้ำมันทุกเดือน
ตัวชี้วัด	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนด้านทุจริตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ผลการดำเนินการ	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวพรรณิ ชัยประเสริฐ หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๖