



รายงานและการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



งานกรรเจ้าหน้าที
องค์กรบริหารส่วนต่าบลสี่คิ้ว
อำเภอสี่คิ้ว จังหัดนครราชสีมา

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้วได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพ และการพัฒนา คุณภาพชีวิตโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และได้ทบทวนและปรับปรุง โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการรับ บทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว

๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง)

๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

การดำเนินงาน

- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีตำแหน่งข้าราชการว่าง ๕ อัตรา และพนักงานจ้างว่าง ๓ อัตรา แต่องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการขั้นตอนการสรรหาและ บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การดำเนินงาน

๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติที่ว่าง โดยทำหนังสือรายงานไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลให้ดำรงในสายงานผู้บริหารในตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยทำหนังสือรายงานไปยัง คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงในสาย งานผู้บริหารในตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (หนังสือได้ดำเนินการ รายงานตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่างในปีงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งประกาศ คณะอนุกรรมการ สรรหา

พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิก บัญชีพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕)

๔.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

การดำเนินการ

- ๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง
- ๒.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานแต่ละตำแหน่ง
- ๓.มีการประชุมประจำเดือนร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และติดตามการดำเนินงานเป็นประจำ

๕.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การดำเนินงาน

- ๑.จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประเภทตำแหน่งและระดับ
- ๒.ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด

๖.นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

การดำเนินการ

- ๑.จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว
- ๒.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งควบคุม กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน
- ๓.จัดทำประกาศมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคคล ทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว

๗.นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การดำเนินการ

- ๑.จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๒.ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

๘.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

การดำเนินการ

- ๑.จัดทำประกาศนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๒.มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในสำนักงานเพื่อทำความสะอาดสำนักงานและบริเวณรอบสำนักงานที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้วพร้อมรับบริการประชาชน และ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมจัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ๓.มีการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว
- ๔.จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต.สี่คิ้ว ซึ่งในโครงการฯ ได้มีกิจกรรมกลุ่มการสร้างคุณค่าพัฒนาตนเอง
- ๕.มีการจัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและการลงโทษของพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. สรุปข้อมูลสถิติ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า	หมายเหตุ
		๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)			
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)			
สำนักงานปลัด อบต.			
หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น			
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	
นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.ชง.)	๑	๑	
พนักงานจ้าง			
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	
พนักงานขับรถ	๑	๑	
คนงานขับรถ	๑	๑	
คนงานขับรถ	๑	๑	
คนงานขับรถ	๑	๑	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า	หมายเหตุ
		๒๕๖๖	
กองคลัง			
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	
(นักบริหารการคลัง ระดับต้น)			
นักวิชาการคลัง (ปก.ชก.)	๑	๑	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.ชก.)	๑	๑	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปก.ชง.)	๑	๑	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	
พนักงานจ้าง			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	
กองช่าง			
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป			
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	
รวม	๓๖	๓๖	

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

๑๑. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี