

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ตุลาคม ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว : ๙๑.๓๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน A

องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๒	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๕๗	ผ่านเกณฑ์
๓	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๗๑	ผ่านเกณฑ์
๔	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๐๙	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๘๔	ผ่านเกณฑ์
๖	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๘๙	ผ่านเกณฑ์
๗	IIT	การใช้อำนาจ	๘๔.๕๑	ไม่ผ่านเกณฑ์
๘	IIT	การใช้งบประมาณ	๘๔.๒๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๓.๙๙	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๕๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

☞ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด ๓ อันดับ ดังนี้

๑.ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๘๓.๕๐ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๕๐	
ประเด็นการประเมิน		การดำเนินงาน		ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน เสนอให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ที่ผู้บริหารมอบหมายให้จัดทำรายงานในภาพรวมของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานตนเองให้เป็น
		ข้อ ๐ ๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	๐	
		ข้อ ๐ ๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	

	ข้อ ๐ ๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐	ปัจจุบัน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
	การให้บริการ		
	ข้อ ๐ ๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐	ผู้บริหารมีการมอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำสถิติผู้มารับบริการให้เป็นปัจจุบัน และมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีที่ผ่านมา และมีการให้บริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และผู้บริหารต้องมีการกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
	ข้อ ๐ ๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๐	ผู้บริหารมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีที่ผ่านมา และมีการให้บริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และผู้บริหารต้องมีการกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
	ข้อ ๐ ๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐	ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๘๓.๙๙ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๒	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๓.๙๙	
ประเด็นการประเมิน		ข้อ ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๑.๕๓	- ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ มีขั้นตอนในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในหน่วยงานให้มีความสะดวกและมีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
		ข้อ ๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการ	๘๔.๒๖	การยืมทรัพย์สินของราชการ ประชาสัมพันธ์แนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ

	ขออนุญาตอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด			
	ข้อ 123 ท่านรู้แนว ปฏิบัติของหน่วยงานของ ท่าน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด		๘๔.๓๒	

๓.ตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ ๘๔.๒๐ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๓	IIT	การใช้งบประมาณ	๘๔.๒๐	
ประเด็นการประเมิน		ข้อ 1 ๗ ท่านรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงานของท่าน มาก น้อยเพียงใด	๗๒.๑๑	- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้าน งบประมาณประชาสัมพันธ์/ชี้แจง เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานทราบ
		ข้อ 1 ๑๒ หน่วยงานของ ท่านเปิดโอกาสให้ท่านมี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณตามประเด็น ดังต่อไปนี้ - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	๗๑.๔๙	- เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานสอบถาม ทักท้วง รวมทั้งมี ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณของหน่วยงาน

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจาก
ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๑.ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<ul style="list-style-type: none"> ○ ๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ○ ๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ○ ๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ○ ๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ○ ๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม ○ ๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ ๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ○ ๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ 	<p>๑.หน่วยงานได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๒.ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ</p> <p>๑.มีการดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต</p> <p>๒.มีแนวทางการปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริต</p> <p>๓.มีการรายงานผลการปฏิบัติป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงานของตนเองและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบว่าได้ดำเนินการอย่างไรเพื่อป้องกันการทุจริต - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนครบ ๓ ข้อ คือ <ul style="list-style-type: none"> ๑.โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ๒.งบประมาณ ๓. ระยะเวลาดำเนินการและรายงานผลดำเนินการราย ๖ เดือน และประจำปีงบประมาณ

๒. ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๙๖.๕๗ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>E ๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย 	<ul style="list-style-type: none"> ๙๔.๙๔ ๙๔.๕๕ ๙๕.๓๓ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่สามารถเข้าถึงง่าย มีหลากหลายช่องทาง และข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - มีช่องทางในการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ
<p>E ๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ๙๔.๕๔ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

E ๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๙๘.๘๒	- มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
E ๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	๙๕.๗๒	
E ๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๘.๘๒	

๓. ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินการ ได้ ๙๑.๘๕ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
E๑ เจ้าหน้าที่ที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด <input type="radio"/> เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด <input type="radio"/> เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๖.๔๙ ๙๖.๔๙ ๙๖.๔๘	หน่วยงานรักษาระดับการปฏิบัติงานในประเด็นปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน/ปฏิบัติแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม/ไม่บิดบังข้อมูล/ไม่ร้องขอให้จ่ายเงินหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เช่น เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานการอนุมัติ การอนุญาต หรือการให้บริการ/และปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ซึ่งหน่วยงานควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ และควรส่งเสริมและกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานต่อไป
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๙๒.๖๑	
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕	

<p>E๔ ในระหว่าง ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้อง ขอให้จ่ายเงินหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลก กับการปฏิบัติงานการอนุมัติ การอนุญาต หรือการให้บริการหรือไม่</p> <p><input type="radio"/> เงิน</p> <p><input type="radio"/> ทรัพย์สิน</p> <p><input type="radio"/> ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็น ต้น</p>	<p>๙๘.๐๔</p> <p>๙๗.๖๕</p> <p>๙๘.๘๒</p> <p>๙๗.๖๕</p>	
<p>E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลักอย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>๙๓.๗๘</p>	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
- แผนดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องแสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี และบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด	ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงาน ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน เสนอให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ที่ผู้บริหารมอบหมายให้จัดทำรายงานในภาพรวมของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานตนเองให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ	ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน เสนอให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ที่ผู้บริหารมอบหมายให้จัดทำรายงานในภาพรวมของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
- รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องแสดงผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณให้ชัดเจน	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -ผู้บริหากำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด
การให้บริการ	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องแสดงข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการแสดงข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -ผู้บริหากำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องแสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการให้ชัดเจนว่าเป็นผลสำรวจของปีงบประมาณให้ชัดเจน	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เครื่องมือการประเมิน OIT

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
1.๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติใน	กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ

<p>หน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p>		<p>ต่างไว้อย่างชัดเจนในคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินต่าง ๆ อย่างถูกต้อง</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติดำเนินการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างไว้อย่างชัดเจน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวรายงานผลการดำเนินการให้ทราบอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>๑๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างไว้อย่างชัดเจนในคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินต่าง ๆ อย่างถูกต้อง</p> <p>๒.มีทะเบียนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการและการคืนทรัพย์สินของทางราชการที่ยืมไป</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างไว้อย่างชัดเจน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวรายงานผลการดำเนินการให้ทราบอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>๑๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างไว้อย่างชัดเจนในคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินต่าง ๆ อย่างถูกต้อง</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างไว้อย่างชัดเจน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวรายงานผลการดำเนินการให้ทราบอย่างต่อเนื่อง</p>

		<p>วิธีการเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคคลกรได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติดำเนินการให้เยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ</p>	
--	--	--	--

๓. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เครื่องมือการประเมิน OIT

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ข้อ 1 ๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านงบประมาณประชาสัมพันธ์/ชี้แจงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบ - เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสอบถาม ทักท้วง รวมทั้งมีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของหน่วยงาน 	<p>๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านงบประมาณประชาสัมพันธ์/ชี้แจงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบ</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสอบถาม ทักท้วง รวมทั้งมีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของหน่วยงาน</p>
ข้อ 1 ๑๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียนในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง 	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านงบประมาณประชาสัมพันธ์/ชี้แจงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบ - เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสอบถาม ทักท้วง รวมทั้งมีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของหน่วยงาน 	<p>๓. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประชาสัมพันธ์/ชี้แจงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงเกี่ยวกับการใช้งบประมาณได้</p>

