



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว

ที่ นม ๘๓๑๐๑/๑๖๓

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยตรง และปฏิบัติงานให้ถูกต้องตรงตามระเบียบที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการใช้คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน เพิ่มความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบภาครัฐเพื่อให้การทำงานเกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายมิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว

ข้อเท็จจริง

บัดนี้งานการเจ้าหน้าที่ขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

จำนวนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	จำนวนสายงาน	จำนวนสายงาน
๑.จำนวนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๒๒	๒๒
ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๔	๑๔
คิดเป็นร้อยละ	๖๓.๖๔	๖๓.๖๔
๒.มีนครอง	๑๗	๑๗
ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๔	๑๔
คิดเป็นร้อยละ	๘๒.๓๖	๘๒.๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุนันท์ พลสูงเนิน)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายไชยรงค์ จำปา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.สีคิ้ว

(ลงชื่อ)

(นายอมร นาคะตำรงวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว

คำสั่งนายก อบต.สีคิ้ว

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายอลงกรณ์ ดอนท้วม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว

บันทึกที่ นม ๘๓๑๐๑/ ลงวันที่ ม.ค.๒๕๖๗

เรื่อง การขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

งานกาารเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัด



องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว

อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย ๔ ด้าน

๑. ด้านการสรรหา

- ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๑.๒ การดำเนินการสรรหาบุคคลในสายบริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ระดับกลาง
- ๑.๓ การดำเนินการสรรหาบุคคลในสายบริหาร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง

๒. ด้านการพัฒนา

- ๒.๑ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร
- ๒.๒ การจัดอบรมตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
- ๒.๓ การจัดอบรมตามโครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
- ๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะและสมรรถนะ

๓. ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

- ๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- ๓.๒ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้
- ๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้
- ๓.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานและการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ

- ๔.๑ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม
- ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ สิงหาคม- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศใช้ แผนเมื่อ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
		๑.๒ การดำเนินการสรรหาบุคคลในตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-สอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จากระดับอำนวยการระดับต้น เป็นอำนวยการระดับกลาง	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ธันวาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งเมื่อ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๕
		๑.๓ การดำเนินการสรรหาบุคคลในตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	สอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จากระดับอำนวยการระดับต้น เป็นอำนวยการระดับกลาง	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ธันวาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งเมื่อ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งตามสายงาน	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในระเบียบกฎหมายเพิ่มขึ้น
	๒.๒ การจัดอบรมตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	การจัดอบรมตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒๕๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในระเบียบกฎหมายเพิ่มขึ้น	

		<p>๒.๓ การจัดอบรมตามโครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p>	<p>เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>การจัดอบรมตามโครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>-มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>ประเมินปีละ ๒ ครั้ง</p>	<p>บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในระเบียบกฎหมายเพิ่มขึ้น</p> <p>พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินครบทุกคน</p>
๓	ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๒ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>	<p>-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-ดำเนินการตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนและมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</p> <p>-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครบทุกคน</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน</p>	<p>รับรองข้อมูลในระบบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน</p> <p>- คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ ครบทุกคน</p> <p>-บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นครบทุกคน</p>

		<p>อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานและการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.ในสำนักงาน และกิจกรรมจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง</p>
๔	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม</p> <p>๔.๒ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>-จัดทำคำสั่งการ แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ที่ทุกกอง/สำนัก ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>-คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน</p>

ปัญหาและอุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว มีงบประมาณที่จำกัด และไม่เพียงพอให้ข้าราชการ พนักงานเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการอบรมทั้งตามสายงาน และหลักสูตรอื่นๆเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ควรตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเพิ่ม เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่ม และได้รับการพัฒนาความรู้เพิ่มความสามารถตามหลักสูตรที่ต้องการ

ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	เลขที่คำสั่ง/วันที่	หมายเหตุ
๑	นางชุตินญา มีวงศ์ปาน นางสาวสุธารัตน์ ตั้งพิบูลชัย	ผู้อำนวยการ กองคลัง จพง.จัดเก็บ รายได้	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ”การปิด บัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบ การเงินรวม การจัดทำรายการการเงิน การบริหารทรัพย์สิน งานจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๘๒๘/๒๕๖๕ ลง ๒๐ ต.ค.๖๕ ๒๘-๓๐ ต.ค.๖๕	
๒	นางชุตินญา มีวงศ์ปาน	ผู้อำนวยการ กองคลัง	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ”การปิด บัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบ การเงินรวม การจัดทำรายการการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๔๔๑/๒๕๖๖ ลง ๑๕ พ.ค.๖๖ ๑๖-๑๗ พ.ค.๖๖	
๓	นางสาวมาริสา กวยแก้ว	นักวิเคราะห์	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”การจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๔๓๙/๒๕๖๖ ลง ๑ มิ.ย.๖๖ ๙-๑๑ มิ.ย.๖๖	
๔	นางสาวศศิวิมล เหลาสุพะ	นักวิชาการ คลัง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๓	๓๖๗/๒๕๖๖ ลง ๓๑ มี.ค.๖๖ ๓-๗ เม.ย.๖๖	
๕	นางสาวศศิวิมล เหลาสุพะ นางสาววชิรญา แม็กพิมาย	นักวิชาการ คลัง เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ”การปิด บัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบ การเงินรวม การจัดทำรายการการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๔๔๑/๒๕๖๖ ลง ๑๕ พ.ค.๖๖ ๑๖-๑๗ พ.ค.๖๖	
๖	นางสาวศศิวิมล เหลาสุพะ	นักวิชาการ คลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ”การ ตรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบ ระบบข้อมูลรับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียม ความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในระบบe-LASS ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๙	๗๑๘/๒๕๖๖ ลง ๓๑ มี.ค.๖๖ ๑-๓ ก.ย.๖๖	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	เลขที่คำสั่ง/วันที่	หมายเหตุ
๗	นางสาวสุนันท์ พลสูงเนิน	นักทรัพยากร บุคคล	โครงการสัมมนาฝึกอบรมหลักสูตร บริหารงานบุคคลและพัฒนาทักษะของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๖๙๘/๒๕๖๖ ถึง ๒๑ ส.ค.๖๖ ๒๕-๒๗ ส.ค.๖๖	
๘	นางพรรณธร เสนีนวงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงาน ธุรการ สป.	โครงการสัมมนาฝึกอบรมหลักสูตร บริหารงานบุคคลและพัฒนาทักษะของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๖๙๘/๒๕๖๖ ถึง ๒๑ ส.ค.๖๖ ๒๕-๒๗ ส.ค.๖๖	
๙	นายภาณุพงศ์ พรมรุ่งโรจน์	เจ้าพนักงาน ธุรการ กองช่าง	โครงการสัมมนาฝึกอบรมหลักสูตร บริหารงานบุคคลและพัฒนาทักษะของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๖๙๘/๒๕๖๖ ถึง ๒๑ ส.ค.๖๖ ๒๕-๒๗ ส.ค.๖๖	
๑๐	นางปิยะฉัตร จันทร์เหล่า	เจ้าพนักงาน ธุรการ กองคลัง	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ”การปิด บัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบ การเงินรวม การจัดทำรายการการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๔๔๑/๒๕๖๖ ถึง ๑๕ พ.ค.๖๖ ๑๖-๑๗ พ.ค.๖๖	
๑๑	นางสาวอนงค์นาฏ มวมขุนทด	นักวิชาการ สาธารณสุข	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ”แนว ทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ท้องถิ่น และค่าบริการดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LPC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๖๕๘/๒๕๖๖ ถึง ๑๖ พ.ย.๖๖ ๒-๔ ธ.ค.๖๕	
๑๒	-นายสุรศักดิ์ เสนีนวงศ์ ณ อยุธยา -นางชุตินญา มีวงศ์ปาน -นายศิริชัย พริกเกียรติรักษ์	ปลัด อบต. คลัง ผอ.คลัง ผอ.ช่าง	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลังองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองช่างองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๔๕/๒๕๖๖ ถึง ๖ ก.พ.๖๖ มีนาคม-สิงหาคม ๒๕๖๖	
๑๓	-นางบุษกร ภูมิจันทิก	นักพัฒนา ชุมชน	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานจัดบริการ ของศูนย์บริการคนพิการ การอบรมให้ ความรู้ เรื่องสิทธิคนพิการและพัฒนา ศักยภาพเครือข่ายคนพิการในจังหวัด นครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๖	๓๕๕/๒๕๖๖ ถึง ๘ ก.ย.๖๖ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๖	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	เลขที่คำสั่ง/วันที่	หมายเหตุ
๑๔	นางสาวอุทัยรัตน์ โคตรสมบัติ	นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	โครงการสัมมนาฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของขา ราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ ใหม่	๕๖๖/๒๕๖๕ ลง ๒๓ พ.ย.๖๕ ๒๔-๒๗ พ.ย.๖๕	