

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) **องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว** จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศใช้แผนเมื่อ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
		๑.๒ การดำเนินการสรรหาบุคคลในตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	-สอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล สายงานบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จากระดับ อำนาจการระดับต้น เป็น อำนาจการระดับกลาง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ธันวาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งเมื่อวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๕
		๑.๓ การดำเนินการสรรหาบุคคลในตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	สอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล สายงานบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จากระดับ อำนาจการระดับต้น เป็น อำนาจการระดับกลาง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ธันวาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งเมื่อวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒	ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.๒ การจัดอบรมตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๒.๓ การจัดอบรมตามโครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p>	<p>-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>การจัดอบรมตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>การจัดอบรมตามโครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>-มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐</p> <p>๒๕๐,๐๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม๒๕๖๕ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>ประเมินปีละ ๒ ครั้ง</p>	<p>-บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในระเบียบกฎหมายเพิ่มขึ้น</p> <p>บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในระเบียบกฎหมายเพิ่มขึ้น</p> <p>บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในระเบียบกฎหมายเพิ่มขึ้น</p> <p>พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินครบทุกคน</p>
๓	ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม๒๕๖๕ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	รับรองข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

	<p>ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๒ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานและการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>-ดำเนินการตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</p> <p>-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครบทุกคน</p> <p>-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.ในสำนักงาน และกิจกรรมจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ ครบทุกคน</p> <p>-บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นครบทุกคน</p> <p>-บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง</p>	
๔	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>-จัดทำคำสั่งการ</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>-คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน</p>

	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุกกอง/สำนัก ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี			
--	--	---	--	--	--

### ปัญหาและอุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว มีงบประมาณที่จำกัด และไม่เพียงพอให้ข้าราชการ พนักงานเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการอบรมทั้งตามสายงาน และหลักสูตรอื่นๆ เพิ่มเติม

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ควรตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเพิ่ม เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่ม และได้รับการพัฒนาความรู้เพิ่มความสามารถตามหลักสูตรที่ต้องการ

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๒๐ อัตรา ๑๗ ตำแหน่ง  
พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ อัตรา ๑๕ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>				
๑	นายสุรศักดิ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว	
๒	นายอมร นาคะดำรงวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว	
๓	นางชุตินญา มีวงศ์ปาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	
๔	นายไชยรงค์ จำปา	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	
๕	นางสาวสุนันท์ พลสูงเนิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักปลัด	
๖	นางบุษกร ภูมิจักทีก	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักปลัด	
๗	นางสาวมาริสา กุญแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักปลัด	
๘	นางสาวถิรนนท์ บัวทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักปลัด	
๙	นางสาวอนงค์นาฏ มวมขุนทด	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพปฏิบัติการ	สำนักปลัด	
๑๐	จำเอนเกรียงศักดิ์ ผาดสูงเนิน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	สำนักปลัด	
๑๑	นางสาวเสาวลักษณ์ สมานรักษณ์	นิติกรชำนาญการ	สำนักปลัด	
๑๒	นางพรรณธร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักปลัด	
๑๓	นางสาวศศิวิมล เหลาสุพะ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	กองคลัง	
๑๔	นางสาวสุรารัตน์ ตั้งพิบูลชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	กองคลัง	
๑๕	นางปิยะฉัตร จันทร์เหล่า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองคลัง	
๑๖	นายภาณุพงศ์ พรมรุ่งโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองช่าง	
๑๗	นางสาวอุทัยรัตน์ โครตสมบัติ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	
<b>พนักงานจ้าง</b>				
๑๔	นายชำนาญ ปล้องจันทิก	พนักงานขับรถส่วนกลาง	สำนักปลัด	
๑๕	นายธรรวุธ ชูจันทิก	คนงาน	สำนักปลัด	
๑๖	นางไพลิน โรจนสีมานนท์	คนงาน	สำนักปลัด	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	นางชุตินญา มีวงศ์ปาน นางสาวสุธารัตน์ ตั้งพิบูลชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง จพง.จัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เชิงปฏิบัติการ”การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี การ จัดทำงบการเงินรวม การจัดทำรายการการเงิน การ บริหารทรัพย์สิน งานจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐ ต.ค.๖๕ ๒๘-๓๐ ต.ค.๖๕	
๒	นางชุตินญา มีวงศ์ปาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เชิงวิชาการ”การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำ งบการเงินรวม การจัดทำรายการการเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๕ พ.ค.๖๖ ๑๖-๑๗ พ.ค.๖๖	
๓	นางสาวมาริสากุญแจแก้ว	นักวิเคราะห์ฯ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”การจัดทำงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๙-๑๑ มี.ย.๖๖	
๔	นางสาวศศิวิมล เหลาสุพะ	นักวิชาการคลัง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หลักสูตร ปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๓	๓-๗ เม.ย.๖๖	
๕	นางสาวศศิวิมล เหลาสุพะ นางสาวชिरญา แม็กพิมาย	นักวิชาการคลัง เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เชิงวิชาการ”การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำ งบการเงินรวม การจัดทำรายการการเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๖-๑๗ พ.ค.๖๖	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖	นางสาวศศิวิมล เหลาสุพะ	นักวิชาการคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ”การตรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ- จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ในระบบe-LASS ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๙	๑-๓ ก.ย.๖๖	
๗	นางสาวสุนันท์ พลสูงเนิน	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการสัมมนาฝึกอบรมหลักสูตรบริหารงานบุคคลและ พัฒนาทักษะของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๕-๒๗ ส.ค.๖๖	
๘	นางพรรณธร เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการ สป.	โครงการสัมมนาฝึกอบรมหลักสูตรบริหารงานบุคคลและ พัฒนาทักษะของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๕-๒๗ ส.ค.๖๖	
๙	นายภาณุพงศ์ พรมรุ่งโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง	โครงการสัมมนาฝึกอบรมหลักสูตรบริหารงานบุคคลและ พัฒนาทักษะของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๕-๒๗ ส.ค.๖๖	
๑๐	นางปิยะฉัตร จันทร์เหล่า	เจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เชิงวิชาการ”การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำ งบการเงินรวม การจัดทำรายการการเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๖-๑๗ พ.ค.๖๖	



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๑	นางสาวอนงค์นาฏ มวมขุนทด	นักวิชาการสาธารณสุข	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เชิงปฏิบัติการ”แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง(LPC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒-๔ ธ.ค.๖๕	
๑๒	-นายสุรศักดิ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา -นางชุตินญา มีวงศ์ปาน -นายศิริชัย พรวลีเกษรวิญญูรักษ์ -นายอมร นาคะตำรงวรรณ	ปลัด อบต. คลัง ผอ.คลัง ผอ.ช่าง รองปลัด อบต.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้แก่นายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ผู้อำนวยการกองคลังองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองช่างองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มีนาคม-สิงหาคม ๒๕๖๖	
๑๓	-นางบุษกร ภูมิจันทิก	นักพัฒนาชุมชน	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานจัดบริการของ ศูนย์บริการคนพิการ การอบรมให้ความรู้ เรื่องสิทธิคน พิการและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายคนพิการในจังหวัด นครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๖	๑๔ ก.ย. ๒๕๖๖	
๑๔	นางสาวอุทัยรัตน์ โคตรสมบัติ	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	โครงการสัมมนาฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๒๔-๒๗ พ.ย.๖๕	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๕	นายสุรศักดิ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา นายอมร นาคะดำรงวรรณ นางชุตติญา มีวงศ์ปาน นางสาวสุนันท์ พลสูงเนิน นางสาวมารีสา กุญแก้ว นางสาวอนงค์นาฏ มวมขุนทด นางสาวถิรนนท์ บัวทอง นางสาวเสาวลักษณ์ สมานรักษ์ นางพรรณธร เสนีวงศ์ ฯ นางศศิวิมล เหลาสุพะ นางสาวสุธารัตน์ ตั้งพิบูลชัย นายภาณุพงศ์ พรมรุ่งโรจน์ นางสาวอุทัยรัตน์ ไครตสมบัติ	ปลัด อบต. รองปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองคลัง นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์ฯ นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการศึกษา นิติกร เจ้าพนักงานธุรการ นักวิชาการคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ เจ้าพนักงานธุรการ นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพิ่มพูนประสิทธิภาพ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๔ -๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	

