



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว ได้มีประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้สามารถดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ใน การนี้ ด้วยปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อไม่เป็นการไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ องค์การบริหารส่วน ตำบลสี่คิ้ว มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

สำนักปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้ ๑)

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ๒)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันรับสมัคร)

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๘) พระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว.๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ , รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องจ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (ให้ผู้สมัครสอบเขียนชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือระเบียบแสดงผลการเรียน สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส เอกสารในการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล หลักฐานทางทหารสำหรับผู้สมัครสอบที่เป็นชาย ใบอนุญาตขับรถ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือแสดงประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำหรับการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองไว้ในใบสมัครว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์ที่จะยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว โทรศัพท์ ๐๔๔-๔๑๖๐๖

๖. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ แบ่งออกเป็นสามภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

- ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว และทางเว็บไซต์ www.sikhiu.go.th

๘. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว เลขที่ ๑/๑ ถนนรัตนจิตร หมู่ที่ ๑๔ ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัด
นครราชสีมา ๓๐๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๔๔-๔๑๒๖๐๖

ตารางสอบดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่	หมายเหตุ
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลสีคิ้ว	
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	๓. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ปฏิบัติ) ๔. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์)	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลสีคิ้ว	

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากมีคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่สมัครสอบ โดยให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชี

กำหนดประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชี ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว และทางเว็บไซต์ www.sikhiu.go.th โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนน และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ซึ่งบัญชีผู้สอบคัดเลือกกำหนดให้บัญชีมีอายุ ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งที่สอบคัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง และจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรียบร้อยแล้ว โดยทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว และต้องมีผู้ค้ำประกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง และองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้วได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอลงกรณ์ ดอนท้วม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว

(ภาคผนวก ก.)

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท คุณวุฒิ)

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน
๓. ดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ - จ่ายเงิน เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน
๔. รวบรวมและจัดเก็บ สถิติ เอกสาร ใบสำคัญและรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้จ่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ให้กับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป ผู้ที่มาติดต่อหรือสอบถามข้อมูลด้านการเงินและบัญชี
๒. ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือ ประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี แลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานในหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยกรรม เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาทางการบัญชี พาณิชยกรรม เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (สำหรับทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ -

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยกรรม เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (สำหรับทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องการการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

๑. ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

๒. ค่าตอบแทน

-คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

-คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

-คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

(ภาคผนวก ข.)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม- ความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุป เหตุผล และอุปมาอุปไมย- ความภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ ภาษา การอ่านจับใจความ สรุปความ การตีความ การเลือกใช้ ภาษา กลุ่มคำ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔- ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และพัสดุ- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม- กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง- ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)
<p>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none">- บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา- ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ- มนุษยสัมพันธ์- ทักษะคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)

(ภาคผนวก ก.)

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท คุณวุฒิ)

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติอย่างกว้างๆ เช่น พิจารณาแบบแสดงรายการคำร้อง คำขอ คำอุทธรณ์หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน หรือรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินภาษี ตรวจสอบแบบแสดงรายการและเอกสารแนบเรื่อง ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ คำนวณภาษีค่าปรับเงินเพิ่ม แจ้างผลการประเมิน คำชี้ขาดการอุทธรณ์ชี้แจงให้เหตุผล และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการทำน้ำแข็งเพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาดเอกชน และใช้เครื่องขยายเสียง ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนส่งปฏิภูม ค่าธรรมเนียมควบคุมก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามข้อบังคับตำบล ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและข้อบังคับตำบล ค่าอากรการฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ค่าเช่าโรงแรมหอพัก ค่าเช่าตลาดสด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของในที่สาธารณะ ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการอบต. และเงินฝากธนาคาร ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ คำร้องต่างๆ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่าและค่าชดเชยต่างๆ เป็นต้น รับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมการจัดทำทะเบียนต่างๆ เก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สอดส่องตรวจตราเร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยกรรม เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยกรรม เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยกรรม เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

๑. ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

๒. ค่าตอบแทน

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตรา

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

(ภาคผนวก ข.)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสี่ควี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม- ความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล และอุปมาอุปไมย- ความภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ สรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษา กลุ่มคำ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔- ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none">- พรบ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง- พรบ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนที่ภาษี- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ด้านการปฏิบัติการและโปรแกรมที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานเบื้องต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)
<p>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none">- บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา- ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ- มนุษยสัมพันธ์- ทักษะคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)

(ภาคผนวก ก.)

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ทักษะ)

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(ภาคผนวก ข.)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม - ความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล และอุปมาอุปไมย - ความภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ สรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษา กลุ่มคำ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ - ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงภาษา เชิงนามธรรมและเชิงปริมาณ (๑) การคาดการณ์อุบัติเหตุ (๒) มารยาทในการขับรถ (๓) ความรู้ด้านกฎหมายจราจร (๔) การบำรุงรักษารถ - ทดสอบเตรียมความพร้อมของรถ และทดสอบความสามารถในการขับรถตามเส้นทางที่กำหนด เช่น การปฏิบัติตามกฎจราจร	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพท่วงทีวาจา - ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)