

คู่มือการปฏิบัติงาน กองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติ กองช่างฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้าง ผู้รับผิดชอบงานของกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว

สารบัญ

หน้า

วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของกระบวนการงาน	๑
แผนผังขั้นตอนงานก่อสร้าง	๒
ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร	๔
แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร	๕
ขั้นตอนการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	๖
ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตเจาะผู้บาดาล	๗
การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๘

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้าง กองช่างมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งแสดงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมายการทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญ ของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

- งานก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน
- งานประเมินราคาก่อสร้าง
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติมและรื้อถอนอาคาร
- งานออกแบบ
- งานบำรุงรักษาไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ
- งานประสานสาธารณูปโภค
- การขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้าง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

<p style="text-align: center;">ผู้รับบริการ</p> <p>ประชาชนในพื้นที่ตำบลสีคิ้ว หน่วยงานราชการในตำบลสีคิ้ว</p>	<p style="text-align: center;">ความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๑. การคมนาคมขนส่งที่สะดวกและปลอดภัย ๒. มีระบบสาธารณูปโภคที่ดี</p>
<p style="text-align: center;">ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ประชาชนในพื้นที่ตำบลสีคิ้ว หน่วยงานราชการในตำบลสีคิ้ว</p>	<p style="text-align: center;">ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๑. ประชาชนในเขตตำบลสีคิ้วมีการคมนาคมขนส่งที่สะดวกขึ้น ๒. มีระบบสาธารณูปโภคที่ดี</p>

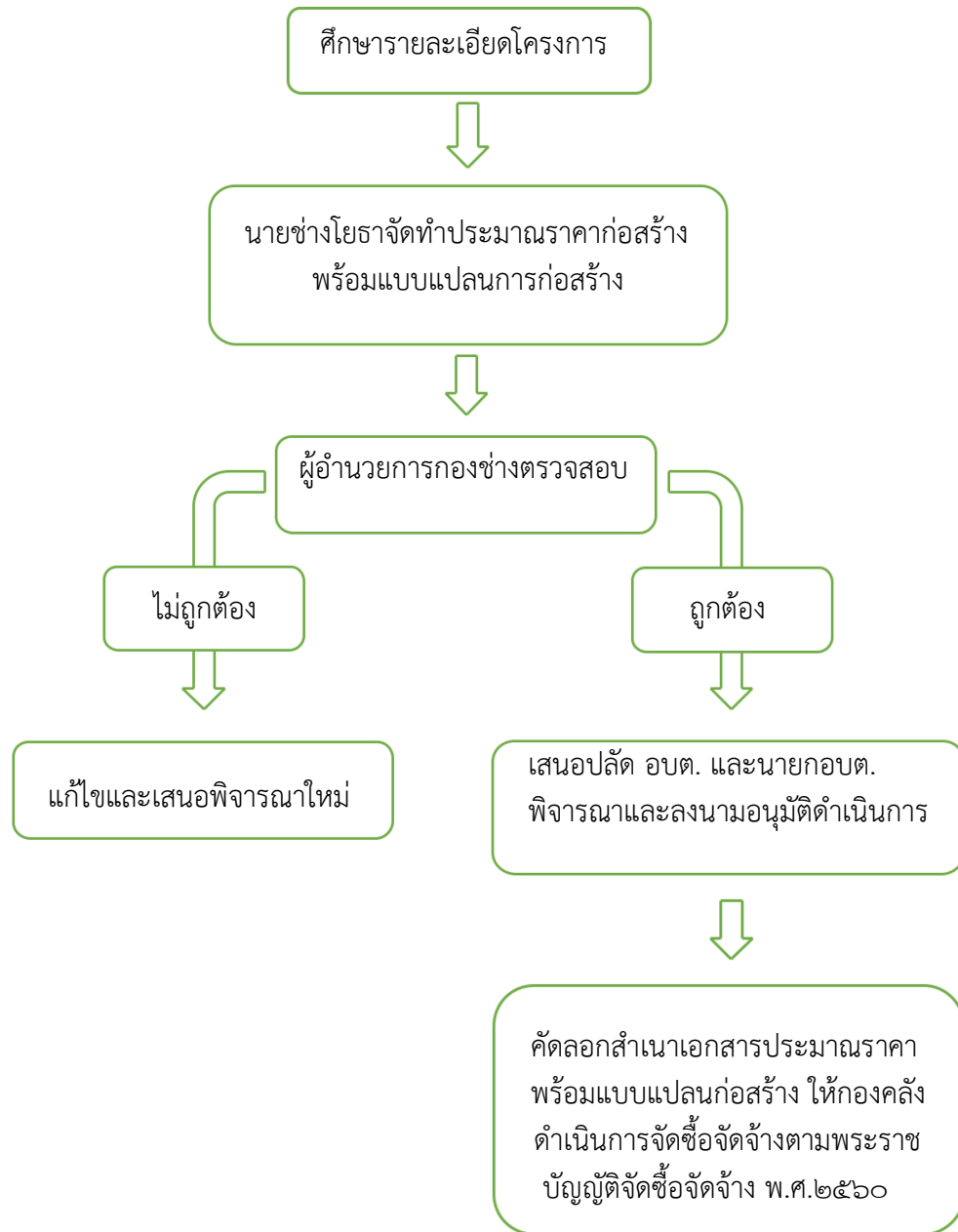
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาพและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

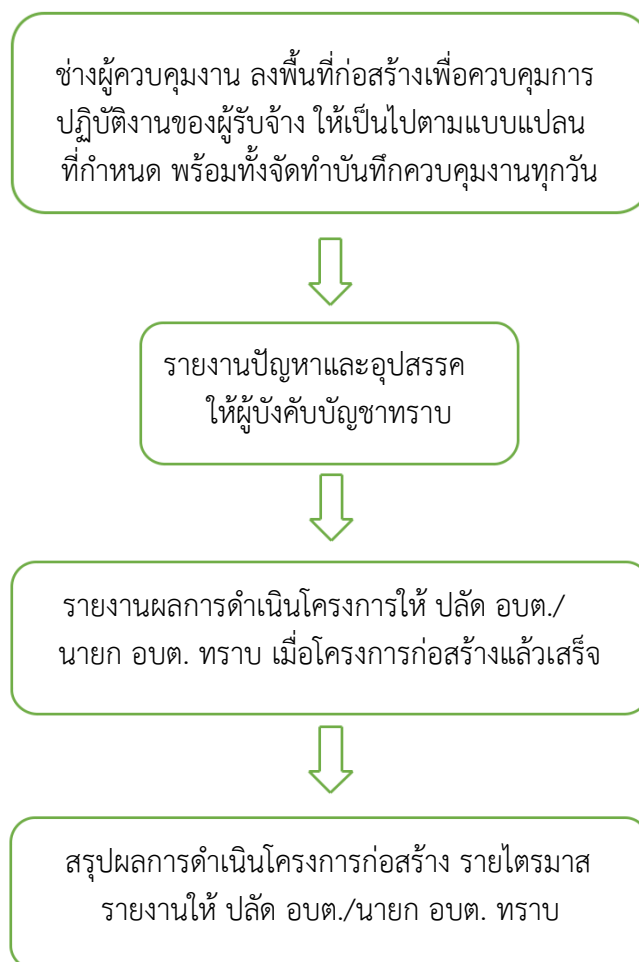
ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่าง ๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุดไม่เกิน (๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการกระทรวงพาณิชย์(<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังขั้นตอนงานก่อสร้าง



แผนผังขั้นตอน(ต่อ)



ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รีดถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อผู้ช่วยนายช่างโยธา เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต
๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธาเสนอเอกสารตามลำดับบังคับบัญชา (ใช้ระยะเวลาดำเนินการ เกินไม่ ๔๕ วัน นับจาก ลงรับเอกสารคำร้อง)
๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือขออนุญาตก่อสร้าง

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิขนาดเท่าต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างในที่ดิน (ขอได้ที่กองช่าง) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิขนาดเท่าต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด
- แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง ตามแบบ ข.๑
(ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ชั่วโมง)



เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน/เอกสารและนัดหมายตรวจ
สถานที่
(ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน)



นายตรวจออกตรวจสถานที่
(ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน)



ผู้อำนวยการกองช่างตรวจรายงานผลการตรวจสอบ
ตรวจสอบ
(ระยะเวลาดำเนินการ ๓ วัน)



ปลัด อบต. พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ
(ระยะเวลาดำเนินการ ๕ วัน)

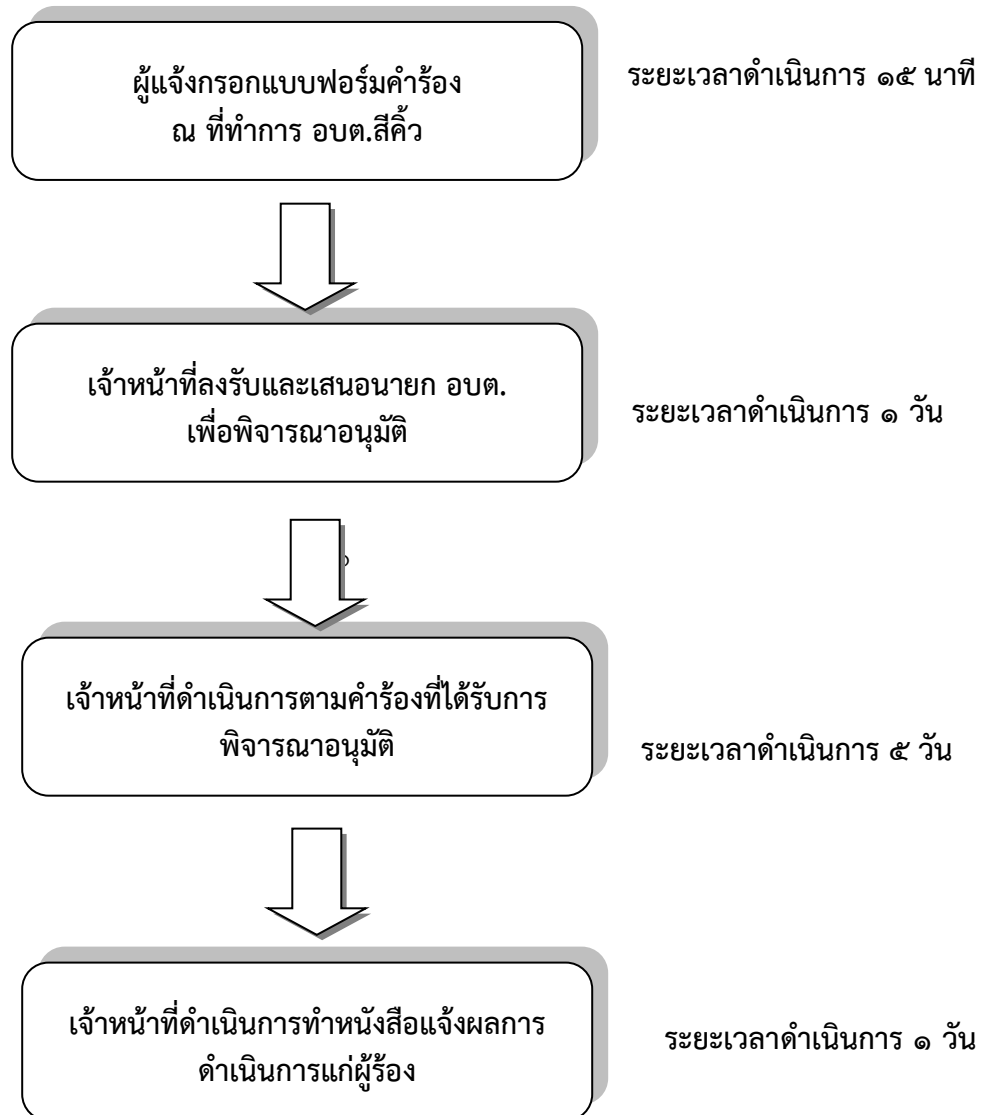


นายกอบต. พิจารณารายงานผลการตรวจสอบและอนุมัติ
(ระยะเวลาดำเนินการ ๓๕ วัน)

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ

๑. ผู้แจ้งกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ณ ที่ทำการ อบต.สีคิ้ว
๒. เจ้าหน้าที่ลงรับและเสนอนายก อบต. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้องที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการทำหนังสือแจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้อง

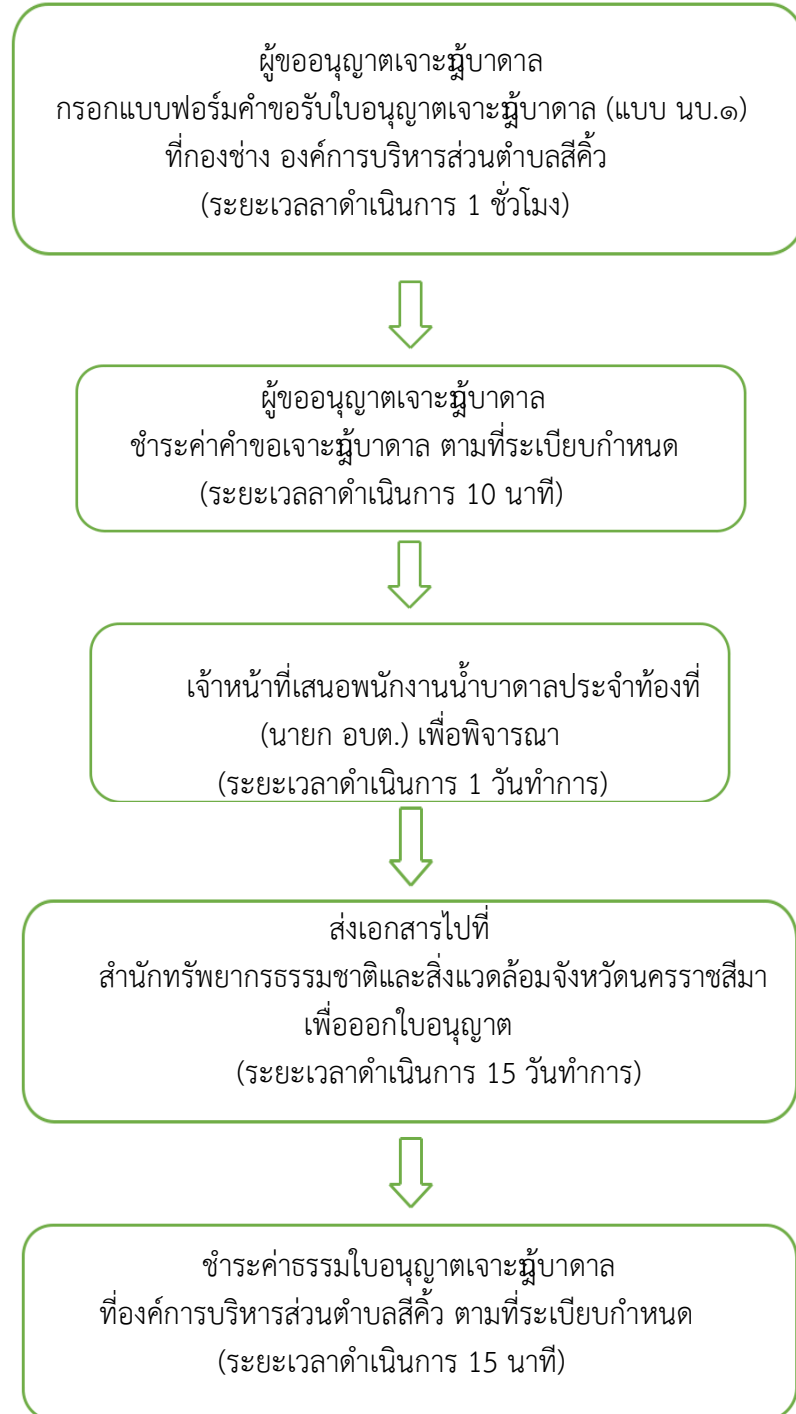
ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ



ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล

๑. ผู้ขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล กรอกแบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล (แบบ นบ. ๑)
๒. ชำระค่าคำขोजะน้ำบาดาล ตามที่ระเบียบกำหนด
๓. เจ้าหน้าที่เสนองานน้ำบาดาลประจำท้องที่ (นายก อบต.) เพื่อพิจารณา
๔. ส่งเอกสารไปที่สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครราชสีมา เพื่อออกใบอนุญาต
๕. ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ตามที่ระเบียบกำหนด

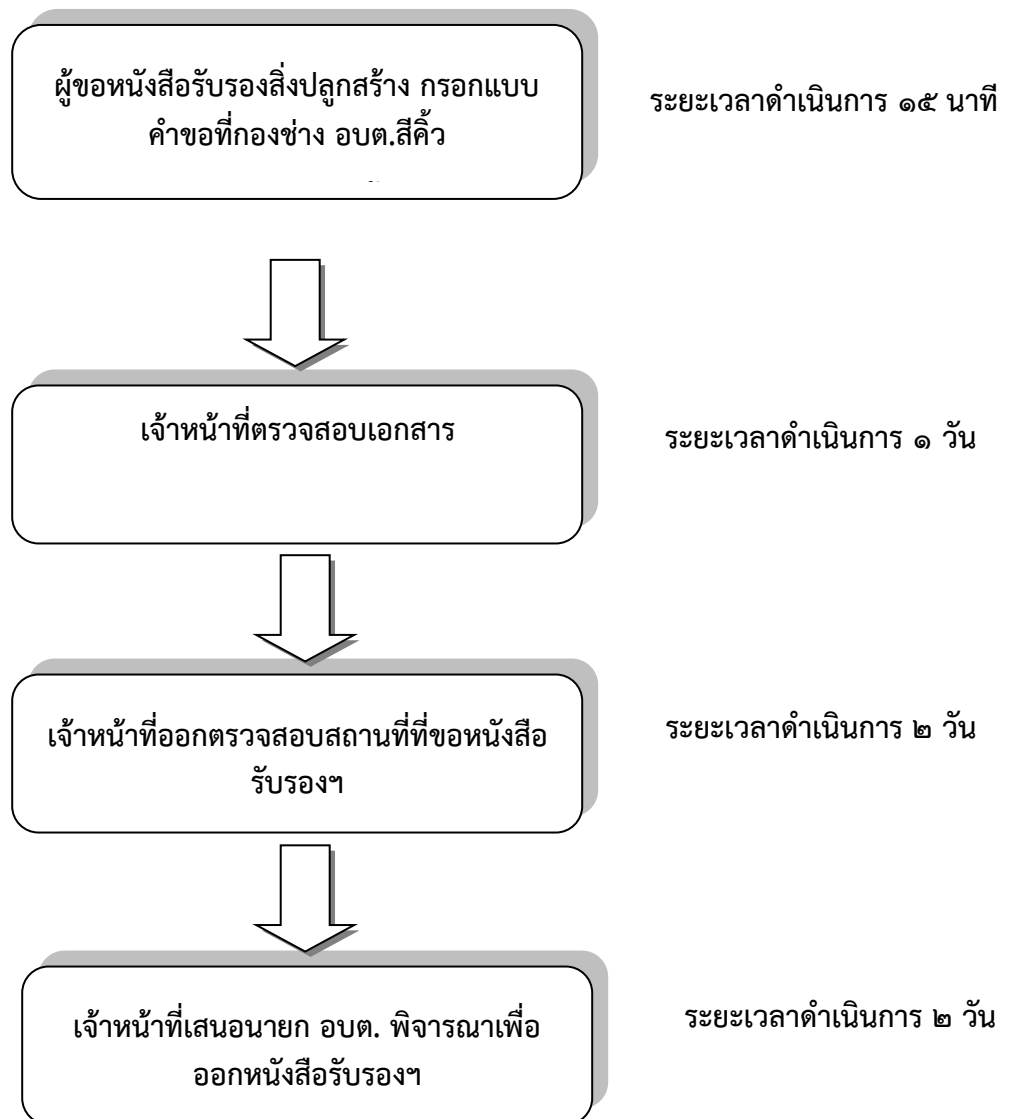
แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล



ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๑. ผู้ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง กรอกแบบคำขอกู้ที่กองช่าง อบต.สีคิ้ว พร้อมแนบเอกสารประกอบ
 - ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑.๓ สำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ์ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑.๔ ภาพถ่ายบ้านพักอาศัย (ด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง) พร้อมวัดขนาดของบ้านพักอาศัย
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ที่ขอหนังสือรับรอง
๔. เจ้าหน้าที่นำเสนอนายก อบต. เพื่อพิจารณาออกหนังสือรับรอง

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง



ภาคผนวก

**คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร**

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(.....)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในโฉนดที่ดิน เลขที่/
น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร.....

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั้ลั้รรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน
พื้นที่.....ตารางเมตร

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั้ลั้รรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน
พื้นที่.....ตารางเมตร

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั้ลั้รรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน
พื้นที่.....ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน
และ.....เป็นผู้ออกแบบและ
คำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วน
ใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน

๖ เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนา

ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

จำนวนฉบับ (กรณีที่อาคารที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ และหนังสือ
แสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

(๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้
ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารที่เป็นลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่น (ถ้ามี).....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ

(๑) ข้อความข้อใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่องหน้า ข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่.....
ผู้ขออนุญาตได้รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน..... บาท
และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน..... บาท
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....
ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
ของ.....โทร.

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> ๑.	คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ข.๑)	- เท่าฉบับจริง - กรณีก่อสร้างในที่ดินผู้อื่น - กรณีก่อสร้างขีดแนวเขตที่ดินผู้อื่น - กรณีที่อาคารมีขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ควบคุมแล้วแต่กรณีพร้อมภาพถ่าย ใบอนุญาต
<input type="checkbox"/> ๒.	บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	
<input type="checkbox"/> ๓.	สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ส.ค. ๑ เลขที่.....	
<input type="checkbox"/> ๔.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	
<input type="checkbox"/> ๕.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างขีดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง	
<input type="checkbox"/> ๖.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการคำนวณ	
<input type="checkbox"/> ๗.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ผู้ทำการออกแบบ	
<input type="checkbox"/> ๘.	หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุมงาน (น.๔)	
<input type="checkbox"/> ๙.	หนังสือยินยอมสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.๔)	
<input type="checkbox"/> ๑๐.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	
<input type="checkbox"/> ๑๑.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม	
<input type="checkbox"/> ๑๒.	แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	
<input type="checkbox"/> ๑๓.	รายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	
<input type="checkbox"/> ๑๔.	รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงโครงการ จำนวน ๑ ชุด	
<input type="checkbox"/> ๑๕.	หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม	
<input type="checkbox"/> ๑๖.	หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน	
<input type="checkbox"/> ๑๗.	หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	
	- กรณีนิติบุคคล - ปีอาคารแสดมปี ๓๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับเอกสาร
 (.....)

คำเตือน

๑. ผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน ปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
๒. ถ้าเป็นการกระทำของผู้ดำเนินการต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ
๓. ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา หรือสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนซึ่งอาคารใดผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินสองปี หรือปรับเป็นสิบเท่าของโทษที่บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้น ๆ หรือทั้งจำทั้งปรับ
๔. ใบอนุญาตให้ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารมีระยะเวลาจำกัดให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

**ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติ-
การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓**

เลขที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือ (.....)
ตำแหน่ง.....

แบบ ขถด.๑

เขียน.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เจ้าของที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน/ตัวแทน

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการขุดดิน ณตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/นส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่/อื่น ๆ.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ ทำการขุดดิน/ถมดิน โดยมีความกว้าง สูง.....เมตร ความยาว สูง.....เมตร ความลึก/ความสูงจาก

ระดับดินเดิม.....เมตร เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีสิ่งก่อสร้างข้างเคียง ดังนี้

ทิศเหนือ.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศใต้.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศตะวันออก.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศตะวันตก.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ โดยมี.....เลขทะเบียน.....เป็นผู้

ควบคุมงาน

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน โดยจะเริ่มขุดดิน/ถมดิน วันที่.....เดือน.....

พ.ศ. แล้วจะแล้วเสร็จขุดดิน/ถมดิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๕ พร้อมหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน และแผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง พร้อมทั้งวิธีขุดดินหรือถมดิน และการถมดิน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

ภาระผูกพันต่าง ๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน

สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง ที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง (ในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล) จำนวน.....ฉบับ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (ในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)

หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้แจ้ง สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ ตัวผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน)

รายการคำนวณ ชุด จำนวน.....ฉบับ

หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาบัตรอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ

(ในกรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่/นส.๓ เลขที่ ส.ค.๑ เลขที่

ที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน ขนาดเท่าต้นฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ

หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (ในกรณีที่เป็นที่ดินของบุคคลอื่น)

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตาม ข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

เอกสารและรายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....
.....
.....

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าขอชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการ
ขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้แจ้ง

หมายเหตุ

(๑) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบลสี่คิ้ว
อำเภอสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๔๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ไฟฟ้าส่องสว่างขัดข้อง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว

ด้วย บ้าน..... หมู่ที่..... ได้เกิดปัญหาระบบไฟฟ้าส่องสว่างขัดข้องใช้การ
ไม่ได้ จำนวน.....จุด ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้พิจารณาส่งช่างไปตรวจสอบ แก้ไข ซ่อมแซม ในจุดที่เกิดปัญหา
ดังกล่าว เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

สายด่วนโทร.
044-412606

ผลการดำเนินงาน	
ลงชื่อ	ผู้นำชุมชน/ตัวแทน
()
ตำแหน่ง	
ลงชื่อ	ผู้ดำเนินการ
()
ตำแหน่ง	

เขียนที่
ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๔๐

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้าง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ยื่นคำขอ) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ยื่นคำขอ) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ภาพถ่ายบ้านพักอาศัย จำนวน ๑ ฉบับ
ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... มีความประสงค์ขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้างว่ามี
บ้านพักอาศัย บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ลักษณะเป็นบ้าน
.....ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร สร้างมาแล้ว.....ปี ตั้งอยู่บน
ที่ดินตามเอกสารสิทธิ์ เลขที่..... เล่มที่..... หน้า..... โดยที่ดินดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ
.....และสิ่งปลูกสร้างเป็นกรรมสิทธิ์ของ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ สามารถดำเนินการตาม
กฎหมายได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาท่านได้ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างในที่ดินดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ยื่นคำขอ

เบอร์โทรติดต่อ.....

คำรับรองของผู้ว่าชุมชน
ขอรับรองว่า
ข้อความตามคำขอข้างต้นเป็นจริง
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....