



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว

ที่ นม ๘๓๑๐๒/๑๓๓๔

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้จ้าง ของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยหน่วยงานของรัฐอำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในการกำหนดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างทำสรุปผลการปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานราชการ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ OIntegrity and Transparency Assessments : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้กองคลังได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖เงินอุดหนุนเฉพาะกิจและจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒๗/๑๓

(นางสาวเกศสุดา เมื่อดจันท์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(นางชุตติญา มีวงศ์ปาน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวศศิวิมล เหลาสุพะ)

นักวิชาการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายอมร นาคะดาร์จวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว

(นายอลงกรณ์ ดอนทาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ )

องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๓๐๒	๙๙.๐๒
๒	คัดเลือก	๐	๐
๓	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๐.๙๘
	รวม	๓๐๕	๑๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๒ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๒๐,๐๔๕,๕๘๘.๙๘	๘๓.๑๐
๒	คัดเลือก	๐	๐
๓	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔,๐๗๗,๔๐๐	๑๖.๙๐
	รวม	๒๔,๑๒๒,๙๘๘.๙๘	๑๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน ๒๐,๐๔๕,๕๘๘.๙๘บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๐ และวิธี (e-bidding) จำนวนเงิน ๔,๐๗๗,๔๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๐

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและวิธีการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. กรมบัญชีกลางออกกฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง และมีการยกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางในการปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบ แก้ไข และศึกษากฎระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้อง และเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติ

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้ากับระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้อง หรือระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๓. การดำเนินการไม่เป็นไปตามสัญญา ส่งผลให้การส่งมอบงานล่าช้า

### ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุเข้ารับการอบรมความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ

๒. เจ้าหน้าที่ศึกษาหาความรู้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการอย่างสม่ำเสมอ