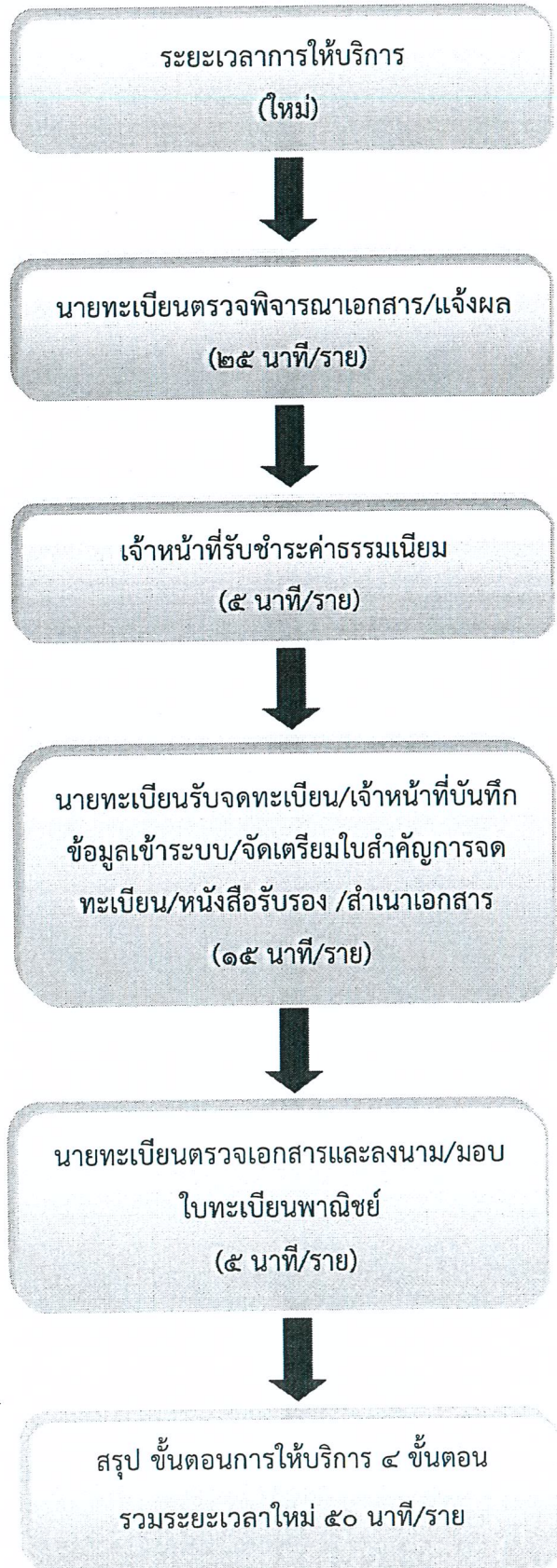
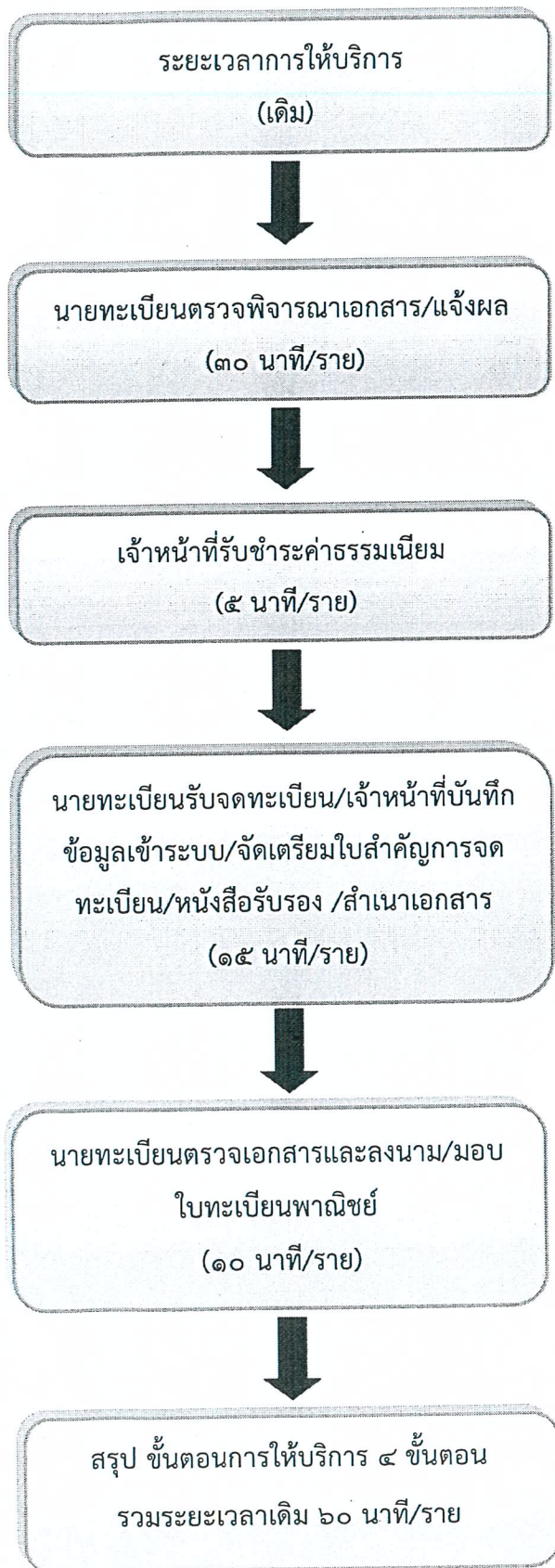
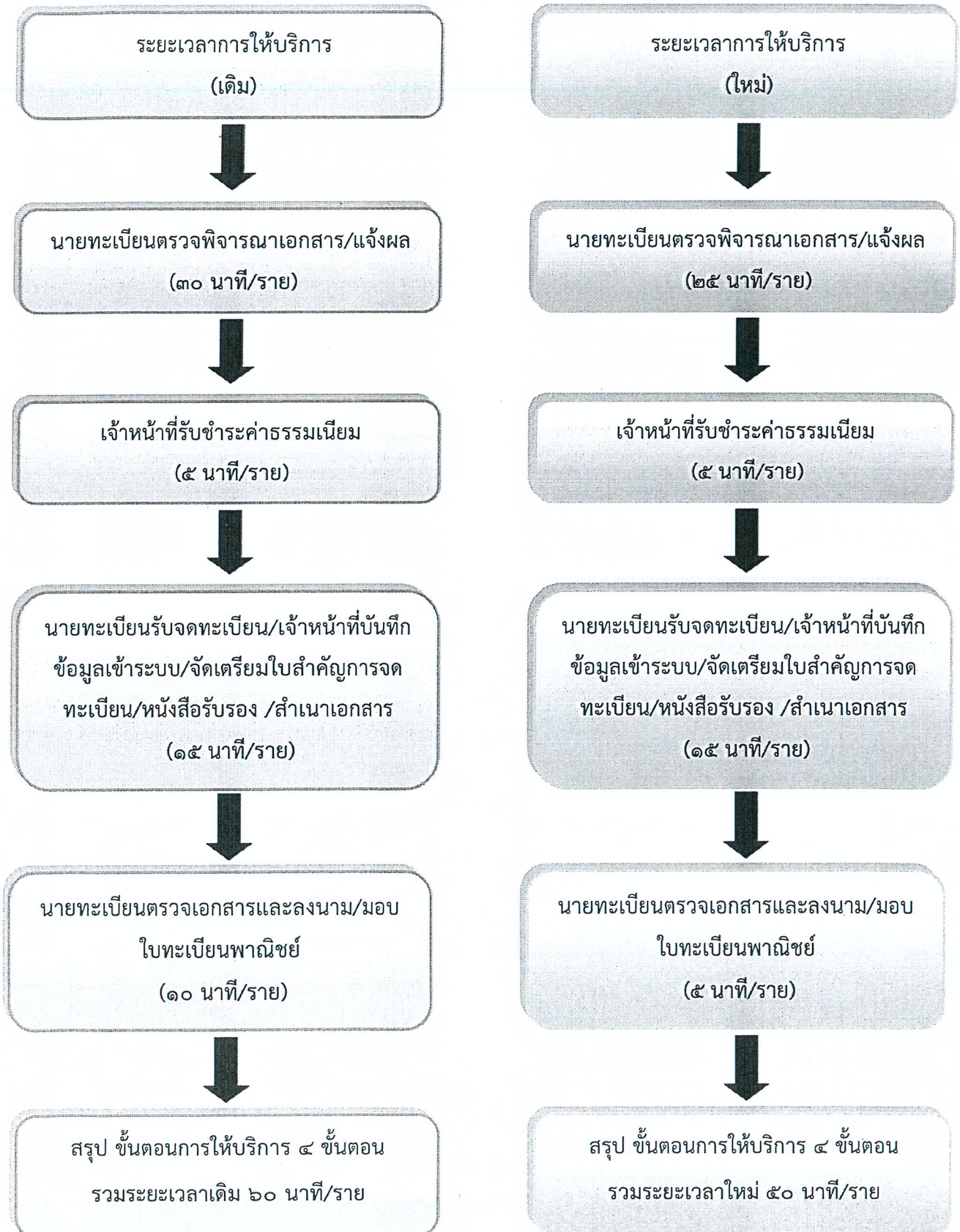


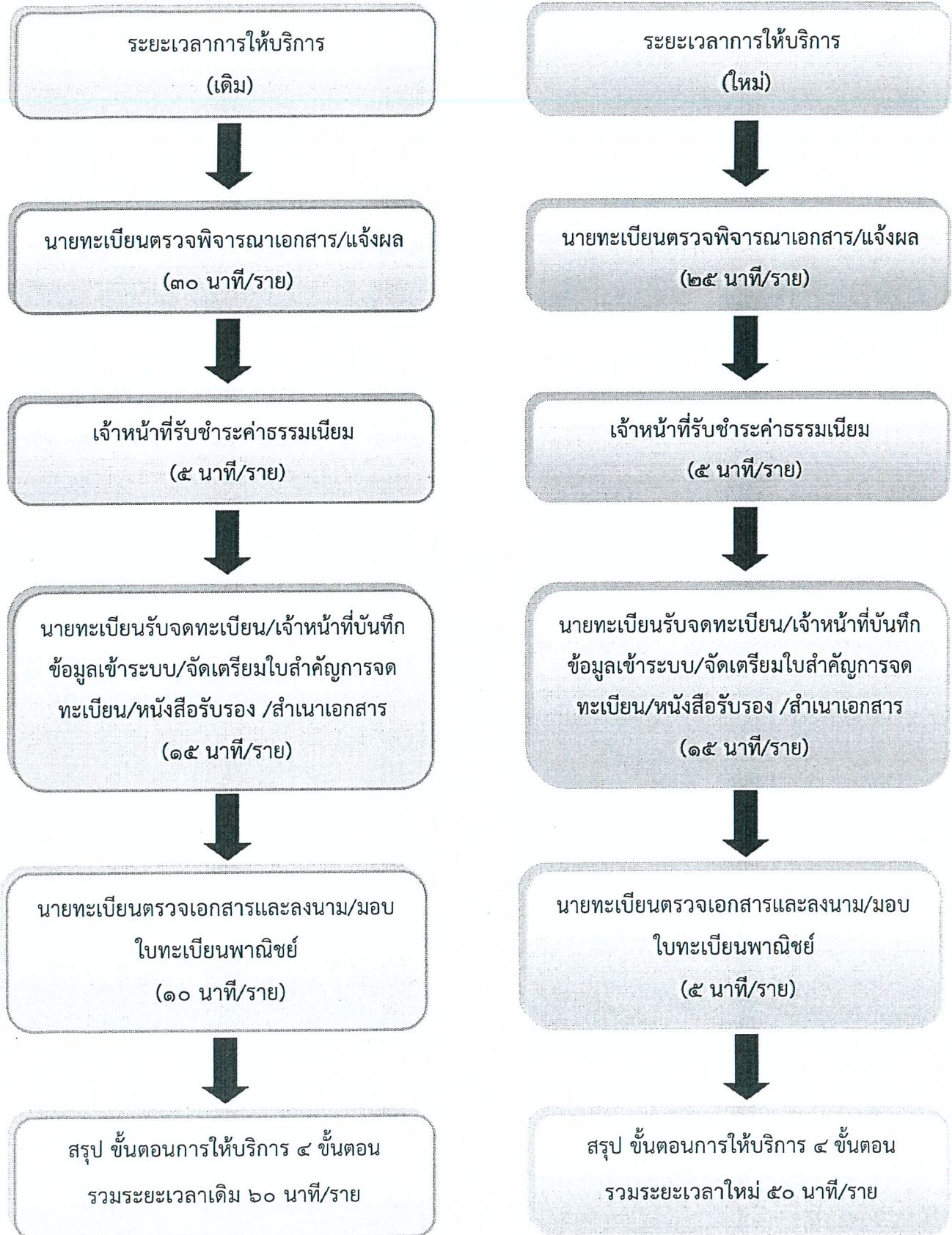
แผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์
การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)



แผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์
การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)



แผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์
การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)



กระบวนการงาน ขั้นตอน และระยะเวลา การให้บริการ เรื่อง การจดทะเบียนพาณิชย์

กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ (เดิม)	ระยะเวลา การให้บริการ (ใหม่)
<p>การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)</p> <p>**ยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ**</p>	<p>๑. นายทะเบียนตรวจพิจารณา เอกสาร/แจ้งผล (ระยะเวลา ๒๕ นาที/ราย)</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๕ นาที/ราย)</p> <p>๓. นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร (ระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย)</p> <p>๔. นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๕ นาที/ราย)</p>	<p>๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.)</p> <p>๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>๕. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบ(ถ้ามี)</p> <p>๖. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์มิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน/สำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า/เอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม 	๖๐ นาที/ราย	๕๐ นาที/ราย
<p>การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)</p> <p>**ยื่นขอเปลี่ยนแปลงภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง**</p>	<p>๑. นายทะเบียนตรวจพิจารณา เอกสาร/แจ้งผล (ระยะเวลา ๒๕ นาที/ราย)</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๕ นาที/ราย)</p> <p>๓. นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร (ระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย)</p>	<p>๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.)</p> <p>๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>๕. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบ(ถ้ามี)</p> <p>๖. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงาน (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน 	๖๐ นาที/ราย	๕๐ นาที/ราย

กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ (เดิม)	ระยะเวลา การให้บริการ (ใหม่)
การจดทะเบียน (เลิกประกอบ พาณิชย์กิจ) **ยื่นขอจดทะเบียนเลิก ประกอบกิจการภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเลิก ประกอบพาณิชย์กิจ**	<p>๑. นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล (ระยะเวลา ๒๕ นาที/ราย)</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๕ นาที/ราย)</p> <p>๓. นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร (ระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย)</p> <p>๔. นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๕ นาที/ราย)</p>	<p>- สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของ/สำเนา</p> <p>๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.)</p> <p>๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>๕. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบ(ถ้ามี)</p> <p>๖. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)</p> <p>๗. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบการ (กรณีถึงแก่กรรม)</p>	๖๐ นาที/ราย	๕๐ นาที/ราย