



คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว  
ที่ ๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงาน  
กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว

ตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้วจึงมีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น ขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกองทุน ดังนี้

๑. คณะกรรมการ ด้านการดำเนินงานกองทุนด้านธุรการ ด้านทรัพย์สินของกองทุน ประกอบด้วย

- |                                  |                                 |                      |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| ๑.) นางพรรณธร เสนิงวงศ์ ณ อยุธยา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน       | ประธาน               |
| ๒.) นางปิยะฉัตร จันทร์เหล่า      | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน     | อนุกรรมการ           |
| ๓.) นางสาวภคจิรา สมบุตร          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | อนุกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนและคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่ระเบียบกองทุนกำหนด
๒. ในการประชุมแต่ละครั้งให้จัดเตรียมเอกสาร สถานที่และอุปกรณ์ต่างๆให้พร้อมและเพียงพอสำหรับการประชุม
๓. จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันประชุม
๔. จัดทำสรุปแบบ กท.๓/๑ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินยึดตามระเบียบ

ด้านธุรการ

๑. รับ-ส่ง บันทึกข้อมูลและจัดเก็บเอกสารการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นระเบียบ
๒. จัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุที่จำเป็นในการบริหารหรือพัฒนากองทุนตามระเบียบข้อ ๑๐(๔) ประกอบข้อ ๓๖ (๑)
๓. จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนตามระเบียบข้อ ๓๒
๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยจัดทำสรุปเป็นรูปเล่มให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ
๕. กองทุนเพื่อขอความเห็นชอบก่อนรายงานให้สำนักงานสาขาจังหวัด สำนักงานเขต สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตามระเบียบข้อ ๑๖(๗)

คณะอนุกรรมการ...

**๒. คณะอนุกรรมการ ด้านการพิจารณากลับกรองโครงการ**

- ๑.) นายอมร นาคะดำรงวรรณ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ประธาน
- ๒.) นางสาวมาริสา กุญแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายฯปฏิบัติกร อนุกรรมการ
- ๓.) นางสาวอนงค์นาฏ มวมขุนทด นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ อนุกรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดทำระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้งหรือการดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุน เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน

๒. ตรวจสอบและพิจารณากลับกรอง กิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน และเป็นไปตามประกาศ สปสช. พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นตามแบบ กท.๓ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการกองทุน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้วมอบหมาย

**๓. คณะอนุกรรมการ ด้านการเงินและบัญชี ประกอบด้วย**

- ๑.) นางสาวศศิวิมล เหลาสุพะ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ประธาน
- ๒.) นางสาวสุรารัตน์ ตั้งพิบูลชัย เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน อนุกรรมการ
- ๓.) นางสาววชิรญาณุ์ แม็กพิมาย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติการปฏิบัติการ

ปฏิบัติการปฏิบัติกร อนุกรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. รับผิดชอบการรับเงิน-จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และระเบียบกองทุนที่กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารก่อนการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

๒. บันทึกบัญชีโดยแยกจากระบบบัญชีปกติขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน - จ่ายเงินและเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่น และนำเสนอรายงานการเงินให้คณะกรรมการกองทุนทราบ

๔. จัดทำเช็คและเบิกจ่ายเช็ค

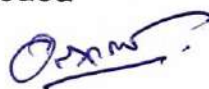
๕. รับผิดชอบจัดเก็บเอกสาร หลักฐานด้านการเงินและการบัญชีของกองทุนไว้เพื่อการตรวจสอบ

๖. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้วมอบหมาย

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและให้มีสิทธิรับค่าตอบแทนการประชุมตามระเบียบของกองทุน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



(นายอลงกรณ์ ดอนท้วม)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว

รอง/พิมพ์ 

ตรวจ/ทาน 

ทน.สำนักปลัด 

รองปลัด อบต. 

ปลัด อบต. 