

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

งานกาเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัด



องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว

อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย ๔ ด้าน

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๒ การดำเนินการสรรหาบุคคลในสายบริหาร

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ระดับกลาง

๑.๓ การดำเนินการสรรหาบุคคลในสายบริหาร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร

๒.๒ การจัดอบรมตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๓ การจัดอบรมตามโครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะและสมรรถนะ

๓. ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๓.๒ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้

๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้

๓.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานและการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ สิงหาคม- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศใช้ แผนเมื่อ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
		๑.๒ การดำเนินการสรรหาบุคคลในตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-สอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จากระดับอำนวยการระดับต้น เป็นอำนวยการระดับกลาง	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ธันวาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗	แต่งตั้งเมื่อ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖
		๑.๓ การดำเนินการสรรหาบุคคลในตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	สอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จากระดับอำนวยการระดับต้น เป็นอำนวยการระดับกลาง	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ธันวาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗	แต่งตั้งเมื่อ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งตามสายงาน	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-บุคลากรมี ความรู้และ เข้าใจใน ระเบียบ กฎหมาย เพิ่มขึ้น
		๒.๒ การจัดอบรมตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	การจัดอบรมตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒๕๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๗	บุคลากรมี ความรู้และ เข้าใจใน ระเบียบ กฎหมาย เพิ่มขึ้น

		๒.๓ การจัดอบรมตามโครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การจัดอบรมตามโครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ -มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๓๐,๐๐๐ -ไม่ใช้งบประมาณ	สิงหาคม ๒๕๖๗ ประเมินปีละ ๒ ครั้ง	บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในระเบียบกฎหมายเพิ่มขึ้น พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินครบทุกคน
๓	ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑การบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓.๒ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้ ๓.๓จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน -ดำเนินการตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนและมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ -ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครบทุกคน	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ -แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายใน เดือน กันยายน ๒๕๖๗ -แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน	รับรองข้อมูลในระบบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน - คณะกรรมการกลั่นกรอง ดำเนินการ ประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ ครบทุกคน -บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นครบทุกคน

		๓.๓จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานและการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.ในสำนักงาน และกิจกรรมจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ	-ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง
๔	ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ๔.๒ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน -จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุกกอง/สำนัก ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ -คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน

ปัญหาและอุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว มีงบประมาณที่จำกัด และไม่เพียงพอให้ข้าราชการ พนักงานเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการอบรมทั้งตามสายงาน และหลักสูตรอื่นๆเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ควรตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเพิ่ม เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่ม และได้รับการพัฒนาความรู้เพิ่มความสามารถตามหลักสูตรที่ต้องการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	เลขที่คำสั่ง/วันที่	หมายเหตุ
๑	นางสาวศศิวิมล เหลาสุพะ	นักวิชาการ คลัง	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ”การปิด บัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบ การเงินรวม การจัดทำรายการการเงิน การบริหารทรัพย์สิน งานจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๘๒๘/๒๕๖๗ ลง ๒๐ ต.ค.๖๖ ๒๘-๓๐ ต.ค.๖๖	
๒	นางสาวมารีสา กวยแก้ว	นักวิเคราะห์	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”การจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๔๓๙/๒๕๖๗ ลง ๑ มี.ย.๖๗ ๙-๑๑ มี.ย.๖๗	
๓	นางสาวศศิวิมล เหลาสุพะ	นักวิชาการ คลัง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๓	๓๖๗/๒๕๖๗ ลง ๓๑ มี.ค.๖๗ ๓-๗ เม.ย.๖๗	
๔	นางสาวศศิวิมล เหลาสุพะ	นักวิชาการ คลัง	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ”การปิด บัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบ การเงินรวม การจัดทำรายการการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๔๔๑/๒๕๖๗ ลง ๑๕ พ.ค.๖๗ ๑๖-๑๗ พ.ค.๖๗	
๕	นางสาวศศิวิมล เหลาสุพะ	นักวิชาการ คลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ”การ ตรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบ ระบบข้อมูลรับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียม ความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในระบบe-LASS ประจำปี ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๙	๗๑๘/๒๕๖๗ ลง ๓๑ มี.ค.๖๗ ๑-๓ ก.ย.๖๗	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	เลขที่คำสั่ง/วันที่	หมายเหตุ
๖	นางสาวสุนันท์ พลสูงเนิน	นักทรัพยากร บุคคล	โครงการสัมมนาฝึกอบรมหลักสูตร บริหารงานบุคคลและพัฒนาทักษะของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๖๙๘/๒๕๖๗ ลง ๒๑ ส.ค.๖๗ ๒๕-๒๗ ส.ค.๖๗	
๗	นายภาณุพงศ์ พรมรุ่งโรจน์	เจ้าพนักงาน ธุรการ กองช่าง	โครงการสัมมนาฝึกอบรมหลักสูตร บริหารงานบุคคลและพัฒนาทักษะของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๖๙๘/๒๕๖๗ ลง ๒๑ ส.ค.๖๗ ๒๕-๒๗ ส.ค.๖๗	
๘	นางสาวภิญญาดา วรกิจธนล	เจ้าพนักงาน ธุรการ	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ”การปิด บัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำบ การเงินรวม การจัดทำรายการการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๔๔๑/๒๕๖๗ ลง ๑๕ พ.ค.๖๗ ๑๖-๑๗ พ.ค.๖๗	
๙	นางสาวอนงค์นาฏ มวมขุนทด	นักวิชาการ สาธารณสุข	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ”แนว ทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ท้องถิ่น และค่าบริการดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LPC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๖๕๘/๒๕๖๗ ลง ๑๖ พ.ย.๖๗ ๒-๔ ธ.ค.๖๗	
๑๐	-นายอมร นาเคดำรงวรรณ	ปลัด อบต. รองปลัด อบต.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลังองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองช่างองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๔๕/๒๕๖๗ ลง ๖ ก.พ.๖๗ มีนาคม-สิงหาคม ๒๕๖๗	
๑๑	-นางบุษกร ภูมิจันทิก	นักพัฒนา ชุมชน	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานจัดบริการ ของศูนย์บริการคนพิการ การอบรมให้ ความรู้ เรื่องสิทธิคนพิการและพัฒนา ศักยภาพเครือข่ายคนพิการในจังหวัด นครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๗	๓๕๕/๒๕๖๗ ลง ๘ ก.ย.๖๗ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๗	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	เลขที่คำสั่ง/วันที่	หมายเหตุ
๑๒	นางสาวอุทัยรัตน์ โคตรสมบัติ	นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	โครงการสัมมนาฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของขา ราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ ใหม่	๕๖๖/๒๕๖๗ ลง ๒๓ พ.ย.๖๖ ๒๔-๒๗ พ.ย.๖๖	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว

ที่ นม ๘๓๑๐๑/

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยตรง และปฏิบัติงานให้ถูกต้องตรงตามระเบียบที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการใช้คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน เพิ่มความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบภาครัฐเพื่อให้งานเกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้กำหนดหลักยุทธการพัฒนาศักยภาพบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆมิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว

ข้อเท็จจริง

บัดนี้งานการเจ้าหน้าที่ขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

จำนวนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวนสายงาน	จำนวนสายงาน
๑.จำนวนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๒๒	๒๒
ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๔	๑๔
คิดเป็นร้อยละ	๖๓.๖๔	๖๓.๖๔
๒.มีนครอง	๑๗	๑๗
ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๔	๑๔
คิดเป็นร้อยละ	๘๒.๓๖	๘๒.๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวสุนันท์ พลสูงเนิน
(นางสาวสุนันท์ พลสูงเนิน)
นักทรัพยากรบุคคล