



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
- มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน และการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการและใน เว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน	๑. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๓. สำนวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น	สำนักปลัด	๑. ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจน และ มีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อ รับบริการได้อย่างถูกต้อง ๒. สามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการ มาพัฒนาการให้บริการใน ปีงบประมาณถัดไป	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. การให้บริการและระบบ E-service				
- กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็น ความต้องการ ในพื้นที่ของตนเอง	๑. หน่วยงานได้นำกระบวนการรับฟังความคิดเห็น และการประชาคม มาใช้เพื่อเปิดโอกาส ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตาม ภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชาคม โครงการของหน่วยงาน เป็นต้น ๒. หน่วยงานนำภาพกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไป เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในเว็บไซต์ ของหน่วยงานและบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	๑. ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการ เสนอความคิดเห็น ตามความต้องการใน พื้นที่ ๒. ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบผลงาน และกิจกรรมที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินงานของหน่วยงาน	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร				
- กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ใช้งาน ง่าย และปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบัน ๒. ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ หน่วยงาน ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	๑. ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร ได้ง่าย และสะดวกมากขึ้น ๒. ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่าน ช่องทางการสื่อสารทั้งออนไลน์และ ออฟไลน์	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
- จัดทำมาตรการในการขอยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการและ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	๑. กำหนดแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางการขอยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๓. แจกเวียนแนวทางการขอยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ มาตรการ ในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และสามารถยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ได้อย่างถูกต้อง ๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการนำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
๕.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ บุ ค ล า กร ภ า ย ใน หน่วยงานทราบ ๕.๒ กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผล และ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความ โปร่งใสและชี้แจง การใช้จ่ายงบประมาณทุก รายการ ว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ครบถ้วน	๑. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้ บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบ ในการประชุมของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๒. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (ไลน์ กลุ่ม ของสำนักงานฯ) ๓. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุม ประจำเดือนพฤษภาคม ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองสีคิ้ว ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของ หน่วยงาน และมีส่วนรวมในการกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวก พ้อง	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
- จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อ ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และ เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	๑. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา เพื่อใช้เป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ทราบถึงแนวปฏิบัติDos&Don't ในการจัดกิจกรรมเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ๓. ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในการเป็นข้าราชการ ด้าน มาตรการ การป้องกันและปราบปราม การทุจริต การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่รัฐ ในหัวข้อโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมเพื่อป้องกัน	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม และสามารถปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง ๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
- จัดทำแนวทางการจัดการ กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงาน ๒. เผยแพร่แนวทางการจัดการกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงาน ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ แนวทาง การจัดการกระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน และ เกิดความมั่นใจ ในกระบวนการ ดังกล่าว	ไม่มี



ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนนเฉลี่ย ๗๗.๑๒ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ "ต้องปรับปรุง" แต่ก็มีตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) อยู่ถึง ๑ ตัวชี้วัด จาก ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๗๓.๘๖ คะแนน)

สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามมาตรการฯ ของส่วนราชการต่าง ๆ ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบกับข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับ ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับ ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	เปลี่ยนแปลง
		คะแนน ITA	คะแนน ITA	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๖๓	๑๐๐.๐๐	๑.๓๗
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	๙๑.๒๓	๘.๗๗
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๒๙	๙๓.๔๕	๓.๑๖
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๙๐	๙๑.๘๒	๐.๙๒
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๓๑	๗๓.๘๖	๙.๔๕
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๒.๕๐	๙๕.๐๐	๓๒.๕
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๔๑.๒๕	๑๐๐.๐๐	๕๘.๗๕
คะแนนเฉลี่ย		๗๒.๑๒	๙๔.๓๙	๒๒.๒๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการประเมินในภาพรวม ๙๔.๓๙ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม”

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๙๘.๒๕ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ ๙๓.๓๗ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ๗๙.๓๙ คะแนน
- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๗๙.๕๐ คะแนน

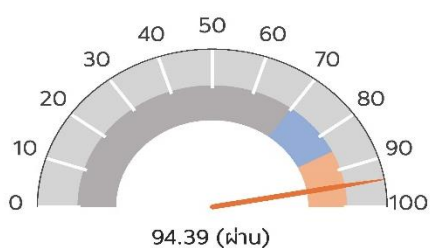


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว

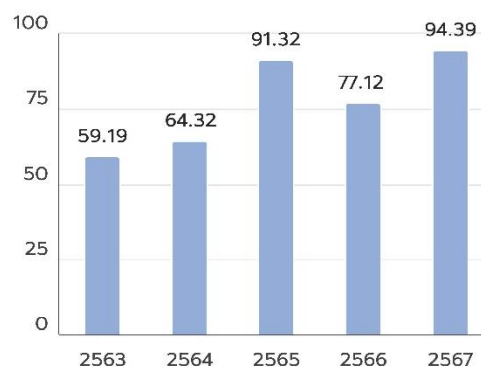
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,695 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม

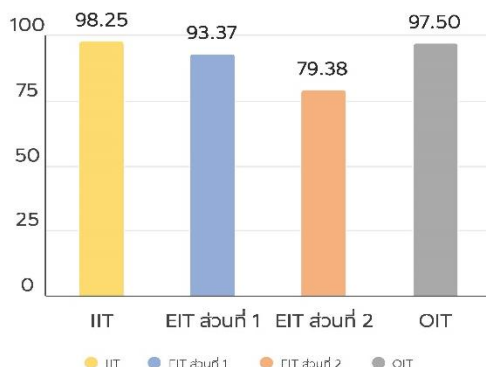


● ต้องปรับปรุงโดยด่วน
● ผ่าน
● ผ่านดีเยี่ยม
● ต้องปรับปรุง
● ผ่านดี

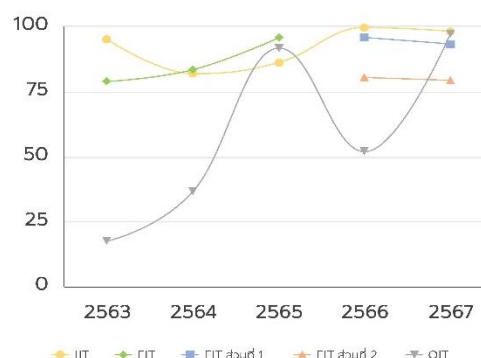
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
IIT ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๙
๑๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๕๕.๔๓
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๓๔
IIT ๒ การใช้งบประมาณ		
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๖
๑๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๗
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๕
IIT ๓ การใช้อำนาจ		
๑๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๖
๑๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๖
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๔๓

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
IIT ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๗๑
๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๐
๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๓
IIT ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๕
๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของ ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๗
๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๓

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT (External Integrity and Transparency Assessment) • EitPublic

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
EIT ๖ คุณภาพการดำเนินงาน EitPublic		
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๒๑
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๓๔
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๗๓
EIT ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร EitPublic		
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔.๖๙
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๘๕
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๑๘
EIT ๘ การปรับปรุงการทำงาน EitPublic		
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๐๑
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๗๐
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๘.๒๘

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT (External Integrity and Transparency Assessment) • EitSurvey

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
EIT ๖ คุณภาพการดำเนินงาน EitSurvey		
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๒.๑๒
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๒.๕๒
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๙.๔๒
EIT ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร EitSurvey		
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๑.๖๔
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๑.๙๖
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๒.๓๓
EIT ๘ การปรับปรุงการทำงาน EitSurvey		
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๑.๒๙
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๑.๕๒
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๗.๑๒

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency)

OIT ๙. การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
OIT ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้าง	๙๘.๘๑
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๙๗.๐๙
๐๓	อำนาจหน้าที่	๙๙.๒๓
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๙๘.๙๑
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๙๘.๑๕
๐๖	Q&A	๙๘.๔๙
OIT การบริหารงานและงบประมาณ		
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๙๔.๒๑
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	๘๗.๓๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๗๗.๖๗
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๙๓.๕๔
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๙๔.๗๙
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๙๒.๕๗
๐๑๓	E-Service	๙๒.๔๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
OIT การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๘๙.๕๔
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๙๓.๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๘๑.๑๘
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๗๐.๑๖
OIT การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๘๘.๖๑
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๘๐.๑๒
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๙๗.๓๘
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๙๒.๙๕
OIT การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙๖.๗๑
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙๗.๙๕
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙๖.๐๔
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๙๔.๔๖

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency)

OIT ๑๐. การป้องกันการทุจริต

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
OIT การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๙๓
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๙๗.๑๑
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๙๓.๕๙
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๙๗.๗๑
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๘๕.๓๙
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	๙๕.๕๑
OIT การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๙๗.๖๘
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๙๖.๒๒
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๘๘.๕๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๙๔.๘๒