



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว
อำเภอสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานการปกครองท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลของตนเองให้พัฒนาเจริญก้าวหน้าไปสู่จุดหมายที่วางไว้

การพัฒนาที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสพผลสำเร็จสูงสุด จะต้องมีความเป็นแนวทางในการดำเนินงาน การจัดทำแผนการดำเนินงานจึงเป็นการกำหนดแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่แสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปฏิบัติงานและให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อนำไปดำเนินการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเป็นระบบและเป็นไป

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว จะเป็นเครื่องมือการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้วได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่คิ้ว
อำเภอสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔
หลักการและเหตุผล	๔ - ๙

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ (แบบ ผด. ๐๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๐ - ๑๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๑ - ๑๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๑๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล	๑๓

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณหรือแบบ (แบบ ผด. ๐๒)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ งานด้านคมนาคมและการขนส่ง	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖ - ๑๘
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ งานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๘ - ๑๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ งานด้านส่งเสริมอาชีพ	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ งานด้านสวัสดิการสังคม	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๑ - ๒๒
(๒) แผนงานงบกลาง	๒๓ - ๒๖
(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๖
(๔) แผนงานการศึกษา	๒๗ - ๒๘
แนวทางการพัฒนาที่ ๓ งานด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ	
(๕) แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๙
แนวทางการพัฒนาที่ ๔ งานด้านการสาธารณสุข	
(๑) แผนงานสาธารณสุข	๓๐ - ๓๖

/ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ งานด้านการส่งเสริมการลงทุน	
(๑) แผนงานบริหารงานคลัง	๓๘
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ งานด้านการส่งเสริมการเกษตร	
(๒) แผนงานการเกษตร	๓๙ - ๔๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ งานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	
(๑) แผนงานการเกษตร	๔๑ - ๔๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ งานด้านการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี รักษาอัตลักษณ์ของท้องถิ่น	
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล	
แนวทางการพัฒนาที่ ๓ นโยบายต่างๆ ของรัฐบาล	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๔ - ๔๕
บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	
ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว	
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ งานด้านสวัสดิการสังคม	
แผนงานการศึกษา	๔๖
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	
แผนงานบริหารทั่วไป	๔๗ - ๔๘
ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๙
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕๐
บัญชีสรุปกันเงินไว้แล้วและกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ (แบบ ผด.๐๑)	๕๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ งานด้านคมนาคมและการขนส่ง	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๘
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ งานด้านสาธารณสุข โภคและสาธารณสุขการ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๙ - ๖๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและเพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็น

แผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการ จัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการ จัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

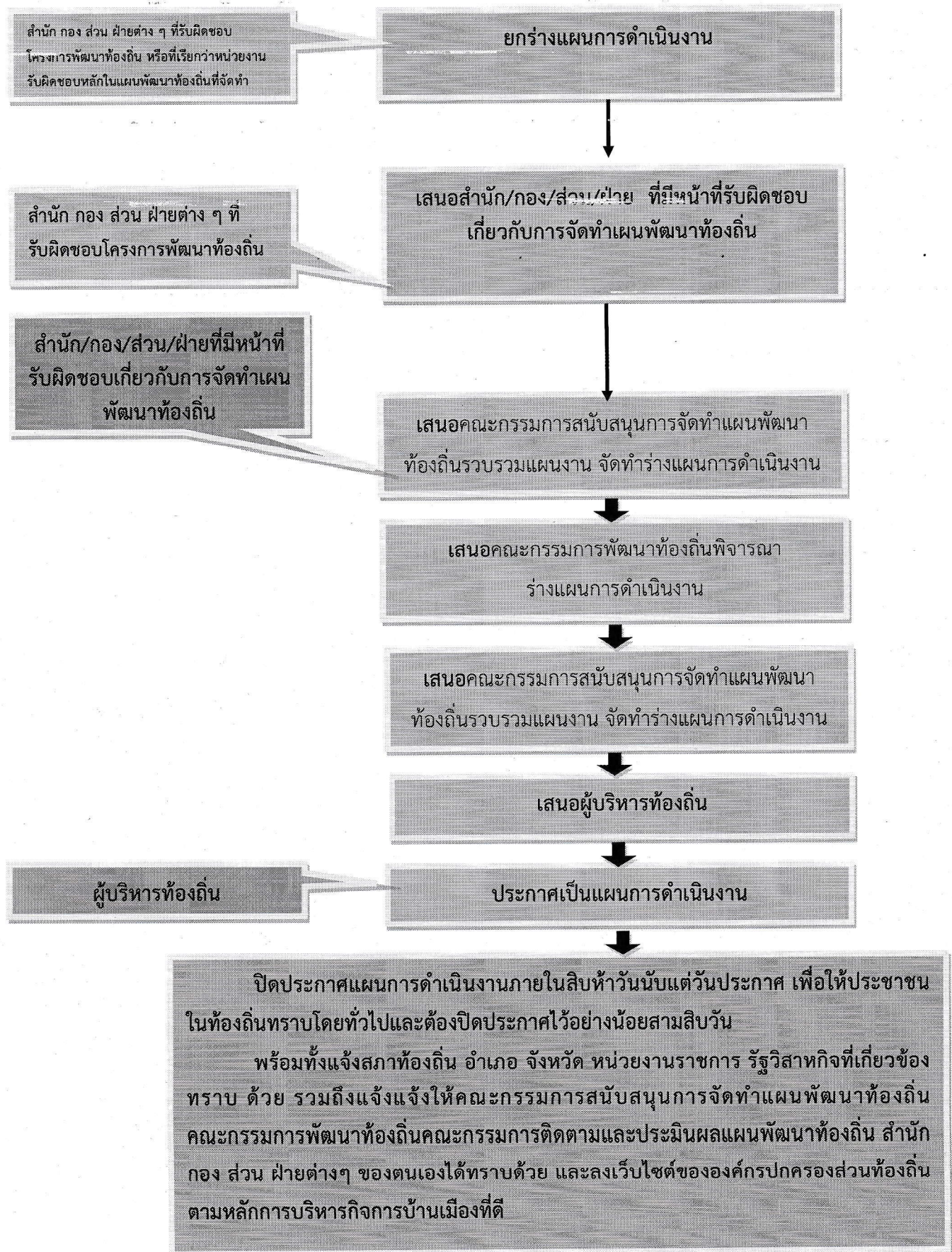
๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ข้อ ๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึง การกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำ แผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๔ เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่ เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบ ด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี



๑.๕ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
๓. ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติได้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน โดยเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ประกอบด้วย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแล และจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจก็เอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ฯลฯ

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ

๔. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๓ เป็นไปตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๓ และได้รายงานต่อรัฐสภาทราบเพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว(๔.๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น/(๔.๒) การพัฒนาเทคโนโลยี/(๔.๓) การส่งเสริมการลงทุน/(๔.๔) การพาณิชยกรรม/(๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม/(๔.๖) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ฯลฯ

๕. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๖

มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๖. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ "หน่วยรับงบประมาณ" หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาภาษีไทยด้วย "หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ (๔) องค์การมหาชน (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรา ๗ การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้ (๔) การส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงจังระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด ฯลฯ

มาตรา ๑๔ คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้ วางแนวทางปฏิบัติและอำนวยความสะดวกให้การบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดเป็นไปตามหลักการตามมาตรฐานและระบบที่ ก.น.บ. กำหนด (๓) กำกับดูแลให้แผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัด และการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค (๔) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดอย่างยั่งยืนระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด ฯลฯ

มาตรา ๑๗ เพื่อให้การบริหารงานในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดการบูรณาการอย่างแท้จริงให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ (๒) ประสาน เชื่อมโยง และกำกับให้ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน ดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีประจำปีของกลุ่มจังหวัดให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ (๔) กำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

มาตรา ๒๕ เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐบรรดาที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินการของ จังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดให้องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ใน จังหวัดทราบ

มาตรา ๒๘ ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายการ พัฒนาจังหวัดยี่สิบปีตามมาตรา ๒๐ หรือมาตรา ๒๖ และแผนพัฒนาจังหวัด โดยคำนึงถึงการดำเนินงานและ ความร่วมมือกับกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งอย่างน้อย ต้องระบุรายละเอียดของโครงการสำคัญและโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัด เป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการและต้องระบุให้ชัดเจนว่าโครงการ หรืองานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนด

เมื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่งแผน ดังกล่าวให้ ก.บ.ก. เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

๘. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิง ภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อ สถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้นว่า ราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

"เงินนอกงบประมาณ" หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้า หน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้งบประมาณ ดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่ง เกี่ยวข้องด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ กิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนุ่ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไปหากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

๑๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒๖๒ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

๑๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ "แผนการดำเนินงาน" หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น "คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น" หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง "คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น" หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้วเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและเพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด (%)	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด (%)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การ พัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	แนวทางการพัฒนาที่ ๑ งานด้าน คมนาคมและการขนส่ง	๑. แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๖	๘.๔๕	๒,๘๔๕,๐๙๒	๑๔.๔๑	กองช่าง
	แนวทางการพัฒนาที่ ๒ งานด้าน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๑. แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๒	๒.๘๒	๔๑๕,๐๐๐	๒.๑๐	กองช่าง
รวม	๒ แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๘	๑๑.๒๗	๓,๒๖๐,๐๙๒	๑๖.๕๑	๑ กอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	แนวทางการพัฒนาที่ ๑ งานด้าน การส่งเสริมอาชีพ	๑. แผนงานสร้างความรู้ เข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๔๑	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักงานปลัด
		๑. แผนงานสร้างความรู้ เข้มแข็งของชุมชน	๓	๔.๒๓	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๑	สำนักงานปลัด
	แนวทางการพัฒนาที่ ๒ งานด้าน สวัสดิการสังคม	๒. แผนงานงบกลาง	๑๑	๑๕.๔๙	๑๒,๘๐๘,๓๕๐	๖๔.๘๗	สำนักงานปลัด
		๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๔๑	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักงานปลัด
		๔. แผนงานการศึกษา	๓	๔.๒๓	๖๐,๐๐๐	๐.๓๐	สำนักงานปลัด

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด (%)	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด (%)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาตามส่งเสริม คุณภาพชีวิต	แนวทางการพัฒนาที่ ๓ งานด้าน การศึกษา กีฬาและนันทนาการ	๕. แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๒.๘๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
	แนวทางการพัฒนาที่ ๔ งานด้าน การสาธารณสุข	๖. แผนงานสาธารณสุข	๑๗	๒๓.๙๔	๔๓๒,๐๐๐	๒.๑๙	สำนักปลัด
รวม	๔ แนวทางการพัฒนา	๖ แผนงาน	๓๘	๕๓.๕๒	๑๓,๔๔๐,๓๕๐	๖.๘๗	๑ สำนัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การ พัฒนาด้านการจัด ระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความ สงบเรียบร้อย	แนวทางการพัฒนาที่ ๓ งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓	๔.๒๓	๑๓๕,๐๐๐	๐.๖๘	สำนักปลัด
รวม	๑ แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๓	๔.๒๓	๑๓๕,๐๐๐	๐.๖๘	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด (%)	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด (%)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว		๑. แผนงานบริหารงานคลัง	๑	๑.๔๑	๕๐,๐๐๐	๐.๒๕	กองคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว	แนวทางการพัฒนาที่ ๒ งานด้านการส่งเสริมการเกษตร	๒. แผนงานการเกษตร	๔	๕.๖๓	๔๕,๐๐๐	๐.๒๓	สำนักงานปลัด
รวม	๒ แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๕	๗.๐๔	๙๕,๐๐๐	๐.๔๘	๑ สำนัก/๑ กอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	แนวทางการพัฒนาที่ ๒ งานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	แผนงานการเกษตร	๔	๕.๖๓	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด (%)	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด (%)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
รวม	๑ แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๔	๕.๖๓	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐	๑ สำนัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การ พัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	แนวทางการพัฒนาที่ ๒ งานด้าน การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม จารีต ประเพณี รัชชาดลลักษณะท้องถิ่น	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๔.๒๓	๒๖๐,๐๐๐	๑.๓๒	สำนักปลัด
รวม	๑ แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๓	๔.๒๓	๒๖๐,๐๐๐	๑.๓๒	๑ สำนัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ นโยบายที่สำคัญของ รัฐบาล	แนวทางการพัฒนาที่ ๓ นโยบาย ต่างๆ ของรัฐบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๘.๔๕	๑,๐๗๐,๐๐๐	๕.๔๒	สำนักปลัด
รวม	๑ แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๖	๘.๔๕	๑,๐๗๐,๐๐๐	๕.๔๒	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด (%)	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด (%)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ครูฝึกสอนทำงาน	ครูฝึกสอนทำงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๔๑	๘๔๔,๔๐๐	๔.๒๘	สำนักปลัด
รวม	-	๑ แผนงาน	๑	๑.๔๑	๘๔๔,๔๐๐	๔.๒๘	๑ สำนัก
ครูฝึกสอนไฟฟ้าและวิทยุ	ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๔๑	๓๕๐,๐๐๐	๑.๗๗	สำนักปลัด
รวม	-	๑ แผนงาน	๑	๑.๔๑	๓๕๐,๐๐๐	๑.๗๗	๑ สำนัก
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ครุภัณฑ์รถยนต์น้ำเอนกประสงค์ ปริมาณความจุ ๖,๐๐๐ ลิตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๔๑	๑๒๐,๖๐๐	๐.๖๑	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด (%)	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด (%)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
รวม	-	๑ แผนงาน	๑	๑.๔๑	๑๒๐,๐๐๐	๐.๖๑	๑ สำนัก
		แผนงานการศึกษา	๑	๑.๔๑	๑๕๐,๐๐๐	๐.๗๖	สำนักปลัด
วัสดุงานบ้านงานครัว	คำอาหารเสริม (นม) โรงเรียนนาดี ศรีสะเกษ และโรงเรียนบ้านถนนคด (ศรีวิทยาคาร)						
รวม	-	๑ แผนงาน	๑	๑.๔๑	๑๕๐,๐๐๐	๐.๗๖	๑ สำนัก
รวมทั้งสิ้น			๗๑	๑๐๐.๐๐	๑๔,๗๔๔,๘๔๒	๑๐๐	๑ สำนัก/๒ กอง

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ งานด้านสวัสดิการสังคม

๑. แผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน

[illegible]

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาฐานเศรษฐกิจภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ จากต้นสวสดีการสังคม

๒. แผนงานกลาง

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘		
๘	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันใน การจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือ ออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุก ประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้คิดให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การ บริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ ๒ การคำนวณส่ง เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล สี่คิ้ว คำนวณจ่ายได้ ดังนี้ งบประมาณการรับตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ประมาณการไว้ที่ ๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป) = ๒๙,๐๐๐,๐๐๐ x ๒/๑๐๐ = ๕๘๐,๐๐๐ บาท	๕๘๐,๐๐๐	อบต.สี่คิ้ว	สำนักปลัด														ทุกเดือน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘												
๙	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบลสี่ัค	เพื่อช่วยเหลือเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสี่ัค	๑๕๐,๐๐๐	อบต.สี่ัค	สำนักงานปลัด													ทุกเดือน
๑๐	เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	เพื่อช่วยเหลือเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่มีพนักงานส่วนตำบลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ	๕,๐๐๐	อบต.สี่ัค	สำนักงานปลัด													ทุกเดือน
๑๑	เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	เพื่อช่วยเหลือเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานจ้างถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ	๕,๐๐๐	อบต.สี่ัค	สำนักงานปลัด													ทุกเดือน
รวม	๑๑		๑๒,๔๐๔,๓๕๐															
ยุทธศาสตร์ที่ ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต																		
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ งานด้านสวัสดิการสังคม																		
๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์																		
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘												
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาส และครอบครัวผู้มีความเสี่ยง การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการ และการช่วยเหลือกรณีนอกจากด้านสาธารณสุขฉุกเฉิน ภายใต้องค์การบริหารส่วนตำบลสี่ัค	๒๐,๐๐๐	อบต.สี่ัค	สำนักงานปลัด													ทุกเดือน
รวม	๑		๒๐,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์ ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาฐานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ งานด้านสวัสดิการสังคม

๔. แผนงานการศึกษาศึกษา

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	อุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านหนองรี หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของชุมชน/หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	อบต.สีบัว	สำนักงานปลัด													ก.ย.๖๙
๑๐	อุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านห้วยดิน หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของชุมชน/หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	อบต.สีบัว	สำนักปลัด													ก.ย.๖๙
๑๑	อุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านสุขชัยพัฒนา หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของชุมชน/หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	อบต.สีบัว	สำนักปลัด													ก.ย.๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔												ดำเนินการ แล้ว เสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
๑๒	อุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหมื่น หมู่ที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของชุมชน/หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	อบต.สีคิ้ว	สำนักงานปลัด													ก.ย. ๖๙
๑๓	อุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านถนนคดี หมู่ที่ ๑๑	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของชุมชน/หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	อบต.สีคิ้ว	สำนักงานปลัด													ก.ย. ๖๙
๑๔	อุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๑๒	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของชุมชน/หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	อบต.สีคิ้ว	สำนักงานปลัด													ก.ย. ๖๙

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	
						พ.ศ.๒๕๖๘	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	โครงการอนุรักษ์ พันธุ์กรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าพันธุ์พืช ค่าดิน ค่าปุ๋ย วัสดุที่ใช้ในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.สีบัว	สำนักงานปลัด														ก.ย.๖๘
รวม	๔		๒๐,๐๐๐																

๒๐,๐๐๐

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ นโยบายต่างๆ ของรัฐบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

[illegible]

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์การจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัดนครราชสีมา

ประเภทคำวิเศษณ์

[illegible]

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

เราดูใบและพระมหาเถรองค์หนึ่ง

[illegible]

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ประเภทค่าครุภัณฑ์

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์																	
แผนงานรักษาความสงบภายใน																	
ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘										ดำเนินการ การแล้ว เสร็จ	
						พ.ศ.๒๕๖๘											
๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ครุภัณฑ์ รถน้ำเอนกประสงค์ ปริมาตรความ จุ ๖,๐๐๐ ลิตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ รถน้ำเอนกประสงค์ ปริมาตรความจุ ๖,๐๐๐ ลิตร ฯลฯ	๑๒๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.สีคิ้ว	สำนักงานปลัด	←-----→											ก.ย.๖๘
รวม	๑		๑๒๐,๐๐๐														

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลลิคิ้ว อำเภอลิคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
กรณีเงินได้แล้วและกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๙)

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด (%)	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด (%)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	แนวทางการพัฒนาที่ ๑ งานด้านคมนาคมและการขนส่ง	๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๔๒.๘๖	๓๕๘,๕๐๐	๑๖.๓๔	กองช่าง
	แนวทางการพัฒนาที่ ๒ งานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๕๗.๑๔	๑,๘๓๕,๐๐๐	๘๓.๖๖	
	รวม	๒ แนวทางการพัฒนา	๗	๑๐๐	๒,๑๙๓,๕๐๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาฐานโครงสร้างพื้นฐาน																
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ งานด้านคมนาคมและการขนส่ง																
แผนงานอุดหนุนและการโยธา																
กรณีก่อหนี้ผูกพัน																
ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๑	โครงการซ่อมแซมถนนโดยการปูแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านบึง ลำไย หมู่ที่ ๑๓ (ทางไปโค้งเหมืองจาม) ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา	๑๔๑,๕๐๐	บ้านบึงลำไย หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง	พ.ศ.๒๕๖๘										ก.ย.๖๘	
๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายใน หมู่บ้านหนองรี หมู่ที่ ๓ (ซอยข้างวัด) ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา	๙๑,๐๐๐	บ้านหนองรี หมู่ที่ ๓	กองช่าง	พ.ศ.๒๕๖๘										ก.ย.๖๘	
๓	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน ริมบึง หมู่ที่ ๑๗ (ซอยวัดโบสถ์) ตำบลสีคิ้วอำเภอสีคิ้ว จังหวัด นครราชสีมา	๑๒๖,๐๐๐	บ้านริมบึง หมู่ที่ ๑๗	กองช่าง	พ.ศ.๒๕๖๘										ก.ย.๖๘	
รวม		๓๕๘,๕๐๐														

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาฐานโครงสร้างพื้นฐาน																	
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ งานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ																	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																	
การถือหน่วยผูกพัน																	
ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
๔	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านหน้าที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลสีคิ้ว บ้านถนนคด หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา	๔๑๑,๐๐๐	สำนักงาน อบต.สีคิ้ว	กองช่าง	พ.ศ.๒๕๖๘									ก.ย.๖๙			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการก่อสร้างรั้ว พร้อมประตูเข้า-ออก บริเวณหน้าทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลสีคิ้ว บ้านถนนคด หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสีคิ้ว อำเภอสี คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา	๔๒๖,๐๐๐	สำนักงาน อบต.สีคิ้ว	กองช่าง	พ.ศ.๒๕๖๘									ก.ย. ๖๙			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการแปลงสภาพที่ดินเกษตรโคกหนองนาโมเดล หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสี คิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา	๔๙๘,๐๐๐	สำนักงาน อบต.สีคิ้ว	กองช่าง	พ.ศ.๒๕๖๘									ก.ย.๖๙			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ก.ย.	

