



ประกาศเทศบาลตำบลสีคิ้ว

เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ของเทศบาลตำบลสีคิ้ว อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘,๑๙ เทศบาลตำบลสีคิ้ว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

สังกัด กองช่าง ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างฯ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ

จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ

ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในขณะทำสัญญา

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ผผนวก ก)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายสี ถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมหมวก ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษาหรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ (ออกให้ก่อนไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๖. สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล (ถ้ามี), เอกสารการผ่านการคัดเลือกทหาร เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ เทศบาลตำบลสีคิ้ว จะดำเนินการคดีตามกฎหมายต่อไป

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐.-บาท ในวันยื่นใบสมัคร

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ในวันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือทางเว็บไซต์

๘. วัน เวลา และ สถานที่ทำการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเทศบาลตำบลสีคิ้ว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสีคิ้ว เลขที่ ๗/๗ หมู่ที่ ๑๑ บ้านถนนคด ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสีคิ้ว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยวิธีการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๒) ภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
- รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ข)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะต้องได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันโดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสีคิ้ว หรือทางเว็บไซต์ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๒. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสีคิ้ว จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งที่สอบคัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง และจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเรียบร้อยแล้ว โดยทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลสีคิ้ว และต้องมีผู้ค้ำประกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างและเทศบาลตำบลสีคิ้ว สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลตำบลสีคิ้วได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอลงกรณ์ ดอนท้วม)
นายกเทศมนตรีตำบลสีคิ้ว

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสีคิ้ว
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสีคิ้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
สังกัด กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่เป็นจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างโยธิตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมายพร้อม รายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้จัก ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

/คุณสมบัติ....

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

๑. ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๒. ค่าตอบแทน

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า อัตราตอบแทนเดือนละ ๘,๘๐๐ บาท
- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในตำแหน่งนี้ อัตราตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาลตำบล

ผนวก ข

วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสีคิ้ว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลงวัน ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ใช้วิธีการสอบคัดเลือก โดยแบ่งเป็น ๓ ภาค ดังต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยการ ให้สรุปความ หรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากกลุ่ม คำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ ที่เหมาะสม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ ปฐพีกลศาสตร์ และคอนกรีตเทคโนโลยี
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจและการเขียนแบบ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารงานก่อสร้าง ความรู้เกี่ยวกับการประเมินราคา
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและสัญญาก่อสร้าง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น