

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของเทศบาลตำบลสีคิ้ว

เทศบาลตำบลสีคิ้ว มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรถือปฏิบัติ	ต.ค. - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุดำเนินการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการป้องกันการทุจริต บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://sikhiu.go.th	๑. จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส พบว่า เทศบาลตำบลสีคิ้วที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่า เทศบาลตำบลสีคิ้วขาดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เทศบาลตำบลสีคิ้ว ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ควรพัฒนาช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย รวมไปถึงจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>๒. นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๒. จัดกิจกรรมให้กับคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>ต.ค. - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://sikhiu.go.th</p> <p>๒. จัดฝึกอบรมโครงการการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสีคิ้ว เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p>	<p>๑. จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน พบว่า เทศบาลตำบลสีคิ้ว มี ๒ ข้อคำถาม คือ ข้อ ๐๒๑ และ ข้อ ๐๒๔ ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน แสดงให้เห็นเทศบาลตำบลสีคิ้ว ไม่ได้จัดทำและเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ในจังหวัดนครราชสีมาทุกแห่ง ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>๓. มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ สาธารณชน สามารถตรวจสอบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้</p> <p>๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบความ เกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และ ผู้เสนอราคา เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนกัน</p> <p>๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง และบุคลากรภายในหน่วยงาน มี ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้ง ประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติ หน้าที่</p>	<p>ต.ค. - ก.ย. ๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ หัวหน้าหน่วยงานทราบ เป็นประจำทุก เดือน</p>	<p>๑. จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัด จ้าง พบว่า เทศบาลส่วนตำบลสีคิ้ว มี คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ ดังนั้น เทศบาลตำบลสีคิ้ว ควรจัดทำข้อมูล รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และรายงาน ความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและ องค์กรประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวดงบประมาณ และจัดทำข้อมูล รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีของปีที่ผ่านมา ที่ มีเนื้อหาและองค์กรประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวใน รูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มี โครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไป ใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไป ได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๔. มาตรการป้องกันการเรียก สิ้นบนของเจ้าหน้าที่	<p>๑. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมให้ บุคลากรในเทศบาลตำบลสีคิ้ว</p> <p>๒. จัดทำคู่มือป้องกันการทุจริตการ เรียกรับสิ้นบนของบ.เจ้าหน้าที่ให้ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	ต.ค. - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	<p>๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำรายงานการ จัดกิจกรรมในการเสริมสร้างจิตสำนึกให้ ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรการป้องกัน การทุจริตการเรียกรับสิ้นบนของเจ้าหน้าที่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://sikhiu.go.th</p>	<p>๑. จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริม ความโปร่งใส พบว่า เทศบาลตำบลสี คิ้ว มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน เทศบาลตำบลสีคิ้ว ควร จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและ องค์กรประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน และควร พัฒนาช่องทางกรรับแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบที่สะดวกและปลอดภัย รวมไปถึง จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อ สาธารณชนว่า หน่วยงานให้ ความสำคัญและมีความจริงจังต่อการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และสร้างความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานให้กับสาธารณชน</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>๕. มาตรการการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>๑. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลสีคิ้ว https://sikhiu.go.th ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันโดยอย่างน้อย ต้อง ประกอบไปด้วยโครงสร้าง บุคลากร ภารกิจ นโยบายและ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือ คู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและ ขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>๒. สำนัก/กองต่างๆ มีหน้าที่ สนับสนุนการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้ง เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลสีคิ้ว https://sikhiu.go.th</p>	<p>ต.ค. - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานและกำกับให้ มีการรายงานผลโดยส่งข้อมูลให้บุคคลที่ รับผิดชอบขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ https://sikhiu.go.th</p> <p>๒. ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและ ผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑. จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน พบว่า เทศบาลตำบลสีคิ้ว มีผล คะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่าน ค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น เทศบาลตำบลสีคิ้ว ควรรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง อย่างไรก็ดี เทศบาลตำบลสี คิ้ว จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน และ ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัย ตลอดจน สามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน มีช่องทางปฏิสัมพันธ์ ระหว่างหน่วยงานกับผู้มาติดต่อที่มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง มี การกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูล แก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างชัดเจนและ รวดเร็ว</p>