

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลสีคิ้ว	๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเป็นการประกาศอย่างเป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด</p> 



ประเทศไทย

เพื่อ "สุจริตใจ บริหารงานสุจริตใจ สุจริตใจ" และ "สุจริตใจ"  
หมายถึง งดรับของขวัญและสินบน (No Gift Policy)

ตามที่ กงสุล ณ กรุงย่างกุ้ง ได้แจ้งว่า ภายหลังจากที่ประเทศไทยได้ประกาศนโยบาย  
งดรับของขวัญและสินบน (No Gift Policy) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทย  
และนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ในการส่งเสริมความสุจริตใจ และ  
ความซื่อสัตย์สุจริตใจของข้าราชการไทย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย  
ของรัฐบาลไทย ในการส่งเสริมความสุจริตใจ และความซื่อสัตย์สุจริตใจ  
ของข้าราชการไทย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทย ในการ  
ส่งเสริมความสุจริตใจ และความซื่อสัตย์สุจริตใจของข้าราชการไทย

กระทรวงมหาดไทย ได้มีมติให้ข้าราชการไทย งดรับของขวัญและสินบน  
และงดรับของขวัญและสินบน (No Gift Policy) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย  
ของรัฐบาลไทย ในการส่งเสริมความสุจริตใจ และความซื่อสัตย์สุจริตใจ  
ของข้าราชการไทย

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงมหาดไทย



The Ministry of Interior's No-Gift Policy commitment

"Integrity and Transparent Ministry of Interior 2025" and "refrain from accepting and  
offering" any gifts of all kinds while performing duties. (No Gift Policy)

I, Mr. Abhigorn Duetham, Chief Executive of the Sakha Subdistrict Administrative  
Organization, would like to announce that Sakha Subdistrict Administrative Organization shall be an  
organization of which all authorities refrain from accepting or requesting any gifts and benefits of all kinds  
while performing duties. And I commit to encourage personnel of Sakha Subdistrict Administrative  
Organization to adhere to the pillars of the nation, namely, Nation, Monarchy and Constitutional Democracy  
as well as to the moral and ethical principles of being a good citizen. Together with encouraging them to  
stand their ground on acting virtuously. Consider public interest more than personal interest, work fair to  
keep abreast in the fast-paced world and serve all citizens with willingness, politeness and humbleness  
while being a good role model who administers with good governance, integrity and transparency.

I hereby pledge that I shall humbly follow in the royal footsteps by representing the royal  
initiatives of the righteous king and shall conduct myself in accordance with Sufficiency Economy  
Philosophy with pure diligence and perseverance perpetuating his noble intent and standing steadfastly by  
the side of those who are truthful and honest for the sake of the sustainable development of the Kingdom of  
Thailand.

Announced on 22 January, 2023

(Mr. Abhigorn Duetham)  
Chief Executive of the  
Sakha Subdistrict Administrative Organization

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว	๒๓ มกราคม ๒๕๖๘	เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ๘.๓๐ น. นำโดยนายอลงกรณ์ ดอนท้วม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว เป็นประธานการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีกิจกรรมที่สำคัญ คือ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ No Gift Policy การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว เพื่อสร้างวัฒนธรรมให้ บุคลากรทุกคนในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ ทั้งในขณะ ก่อน และ หลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
ภาครัฐ	ไม่มี
เอกชน	ไม่มี
ประชาชน	ไม่มี
อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
หน่วยงาน	ไม่มี
รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
โปรดระบุ	ไม่มี

**๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ เนื่องจากเป็นนโยบายที่เคยประกาศใช้แล้วและบุคลากร ในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

**๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy**

จากการปฏิบัติหน้าที่ เน้นย้ำบุคลากรยึดนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงไม่ให้ หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส

ลงชื่อ

(นายสมร นาคะตำรงวรรณ)

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว

วันที่ ๒๓/๒.ค./๒๕๖๘



(นายอลงกรณ์ ดอนท้วม)

นายกเทศมนตรีตำบลสีคิ้ว

ผู้รับรองรายงาน

วันที่ ๒๓/๒.ค./๒๕๖๘

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว

ข้าพเจ้า นายอมร นามสกุล นาคะตำรงวรรณ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วน  
ตำบลรักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว ขอรายงาน  
การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายอมร นาคะตำรงวรรณ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว

วันที่ ๒๓ / ๘.๑ / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- รับทราบ
- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นายสงกรณ์ ดอนทวม)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว

วันที่ ๒๓ / ๘.๑ / ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่